CEIP JUAN DE AUSTRIA

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

La educación se fortalece cuando cada paso está guiado por un propósito común

CURSO 2025/26

educamosCLM

Programación General Anual

Nombre del Centro

CEIP Juan de Austria

Código del centro

13000116

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

09/11/2025

Versión

30-10-2025 00:03:09

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU

Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia

Gobierno de España · Ministerio de Educación y Formación Profesional

Castilla-La Mancha

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participaciónyconvivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicioscomplementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Espacios y tiempos

Periodos

Responsabilidades

E. Actividades extracurriculares

Calendarios

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	18:00	EP4º	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los objetivos trabajados en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

  Como cada curso escolar la elaboración de la PGA supone un momento de reflexión de nuestra labor educativa. Para realizarla hemos revisado las propuestas del plan de mejora del curso 24-25, la actualización de los documentos programáticos, los objetivos marcados desde el centro para este curso 25-26 y las propuestas de acción prioritarias desde Inspección y Delegación.

  Para el diseño, elaboración y revisión de todos los planes, documentos programáticos y programaciones didácticas, el profesorado en su conjunto trabaja de forma coordinada con esfuerzo y profesionalidad.

  Continuamos, como el curso anterior, con la elaboración de las Programaciones Didácticas, Programaciones de Aula y evaluación del alumnado utilizando la herramienta proporcionada por la administración: cuaderno de evaluación.

  El marco normativo que nos sirve de referencia es:

  -Orden 108/2025 de 24 de Julio por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

  - Orden 21/2022 de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos.

  - Decretos 80/2022 y 81/2022, de 12 de julio, por los que se establecen la ordenación y el currículo de Educación Infantil y Primaria respectivamente en la Comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

  - Órdenes 184/2022 y 185/2022 por la que se regula la evaluación en Educación infantil y Primaria respectivamente.

  - Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha completa y define el modelo educativo de nuestra comunidad, tras la publicación del Decreto 85/2018 que regula la inclusión educativa en Castilla-La Mancha.

- Orden 134/2023, de 22 de junio, por la que se regula la evaluación interna en Castilla La Mancha.

-Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla -La Mancha

-Resolución de 26/01/2019, de la Dirección General de Programas, Atención a la diversidad y Formación Profesional, por la que se regula la escolarización de alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.

Teniendo en cuenta esta normativa, para la elaboración de la presente PGA hemos tenido los siguientes referentes:

- Revisión del Plan de Mejora del curso 2024-2025 y la valoración de Inspección.
- El resultado de la Evaluación de Diagnóstico del curso 2024/25.
- Conclusiones de la evaluación inicial realizada por el profesorado en los diferentes niveles y ciclos educativos en el presente curso escolar 2025-2026.
- Las propuestas surgidas de la coordinación realizada entre Equipo directivo y EOA para tomar decisiones sobre medidas, programas y estrategias, tanto de coordinación y planificación de metodologías, agrupamientos y utilización de los recursos materiales y personales del centro para la mejora de la atención a la diversidad e inclusión educativa.
- Directrices de la administración y la Inspección para el curso 2025-2026.

El Claustro del centro junto el Equipo Directivo (nuevo este curso) trabaja con optimismo e ilusión en este nuevo curso escolar de forma coordinada teniendo en cuenta los objetivos marcados por la Ley de Educación y los diferentes programas, con un talante proactivo intentamos dar una respuesta a las necesidades de nuestro alumnado, las familias y la comunidad educativa, en general.

El banco de libros ha sido fructífero, aunque ha ido acompañado de gran dificultad en su gestión, ya que hemos añadido nuevo libro de Natural Science y también el préstamo por parte del Centro del libro de Religión.

Nuestro centro tuvo el reconocimiento de la concejalía de Educación obteniendo un premio de Patios musicales (realizado por el antiguo E.Directivo), con el dinero obtenido se va a instalar un hilo musical para que se escuche en el patio de recreo y poder utilizarlo en diferentes actividades, así como unirlo a la radio escolar.

Respecto a los recursos personales, en nuestro centro ha cambiado la RPT con un descenso de recursos personales que dificulta el poder atender los refuerzos y las sustituciones. Hemos solicitado ser Centro de Dificil desempeño al ver el aumento de necesidades dentro del alumnado.

Seguimos implementando nuestro Plan digital del centro y una de nuestras líneas de formación sigue encaminada a la mejora de la competencia digital y pensamiento computacional del profesorado.

Respecto a las infraestructuras seguimos con la gran problemática de nuestro centro de no

disponer de pabellón deportivo y comedor escolar. Las familias también plantean insuficientes plazas para el aula matinal y tenemos ploblemas con el transporte de los niños/as del comedor , ya que las plazas se limitan con las plazas del autobús que los lleva al colegio Alces

1. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.

Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación e inclusión educativa.

- Garantizar la educación integral del alumnado mediante la personalización del proceso educativo.
- Impulsar y desarrollar los principios, objetivos y metodologías propios de un aprendizaje competencial.
- Adecuar la Evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje incluyendo la autoevaluación.
- Desarrollar el Programa Lingüístico, según normativa e instrucciones vigentes, impulsando la conversación en inglés.
- Promover los procesos de enseñanza/ aprendizaje y la transición adecuada entre niveles y etapas educativas.
- Organizar la respuesta a la diversidad del alumnado en torno al modelo de Inclusión Educativa.
- Mejorar el equipamiento escolar.
- Promover el Plan Digital de Centro, uso de las TICS y pensamiento computacional.
- Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Elaborar y desarrollar el Plan de lectura según la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.
- Promover actividades de centro para el cuidado y respeto del medio ambiente.

Participación y convivencia.

- Mejorar la convivencia de la Comunidad Educativa.
- Desarrollar estrategias y actuaciones de prevención del acoso escolar y ciberacoso.
- Supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno, coordinación y participación.
- Diseñar y desarrollar actividades relacionadas con la igualdad en el centro.

- Promover y favorecer la participación e implicación de las familias en la vida del centro.

Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Mejorar las Infraestructuras del centro trabajando con el Ayuntamiento, Inspección, Delegación Provincial de Educación y Consejería de educación.
- Coordinarse con otros centros y promover el Plan de Transición entre etapas.
- Colaborar con el Ayuntamiento en la realización de actividades que complementen la formación de los alumnos (complementarias y extraescolares)
- Coordinación y colaboración con otras instituciones externas.

Planes y programas que desarrolle el centro.

- Participar en los planes y programas institucionales.

Servicios complementarios.

Organizar y gestionar los servicios complementarios de los que dispone el centro.

En el presente curso escolar, el equipo docente del centro se propone avanzar en diversos objetivos pedagógicos, organizativos y de mejora continua, recogidos en esta Programación General Anual. Si bien se ha trabajado para que estos objetivos respondan a las necesidades reales del alumnado y del centro, somos conscientes de que su desarrollo estará condicionado por los recursos disponibles, la carga lectiva y las circunstancias que puedan surgir a lo largo del curso.

Por ello, se priorizarán aquellas actuaciones que resulten más viables y significativas, y se valorará la posibilidad de posponer o descartar aquellas que no puedan llevarse a cabo en el tiempo previsto. Esta flexibilidad permitirá mantener el compromiso con la mejora educativa sin perder de vista la realidad del día a día en el centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

¿ Procurar que el refuerzo educativo sea contínuo, programando a conciencia las sesiones para el mayor aprovechamiento del recurso, evitando dedicar las sesiones para actividades en los que el alumnado sea más autónomo. Aunque debido al gran número de sustituciones que se han dado a lo largo del curso, los refuerzos se han visto mermados. De ahí la buena organización de los mismos para poder aprovecharlos al máximo.:

Objetivo: Aprovechar y rentabilizar los refuerzos educativos en el aula				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos Evaluación	
Realización de los refuerzos siempre que sea posible por profesorado del mismo nivel ciclo lo más próximo a él. Rellenar documento en la realización de refuerzos para reflejar el alumno/a y lo que se ha trabajado diariamente.	Todo el curso	Claustro Jefatura de estudios EOA	Material propuesto por el tutor y el Equipo de Orientación.	Trimestral
Hacer refuerzo educativo con los alumnos de AACC	Todo del curso	Claustro EOA	Material propuesto por EOA	Trimestral

¿ Decidir si se realizará una manualidad para día del padre, madre y/o familia especificando responsables. Promover la equidad en la distribución de tareas entre tutores y especialistas, evitando la sobrecarga de un área específica.:

Objetivo: Realizar una manualidad para el día del padre/madre/ familia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Tomar acuerdos sobre la elaboración de la manualidad para la para dicha festividad (Y quién debe elaborarla: maestro/a de Arts o tutor/a)	Octubre	Claustro de profesores		Final de curso

¿ Incorporar un punto fijo en las reuniones de ciclo de inicio de curso para compartir y revisar acuerdos interciclos y tenerlos en cuenta para la realización de las programaciones.:

Objetivo: Conocer y compartir los acuerdos interciclos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar los acuerdos interciclos para hacer las programaciones en las reuniones de ciclo	octubre	Claustro E.Directivo	Programaciones Actas de Ciclo	Al final de curso
Elaborar documento con todos los acuerdos tomados y subirlo a Teams	Todo el curso	E.Clclo	Actas	Al final de curso

¿ Este año ha funcionado muy bien la creación de comisiones para la celebración de diferentes festividades o actividades destacadas a lo largo del curso. Incluir una comisión para la actualización de la web del centro y las redes sociales.:

Objetivo: Crear comisiones para las actividades destacadas a lo largo del curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear comisiones para las diferentes festividades donde se involucre el claustro: • Igualdad/25N/8 marzo • Digitalización (redes) • Día de la Paz /Europa/día del niño • Constitución /F. Navidad • Semana Cultural	En la fecha que sea la actividad	Comisión de la actividad Jefatura de Estudios	Material para decorar. Exposiciones¿. Canciones Páginas web¿	Al final de curso

¿ Hacer hincapié en el trabajo del cálculo mental (para coger agilidad) y la resolución de problemas, implementando estaciones de aprendizaje y retos matemáticos durante todo el año, por lo que concierne al área de matemáticas. En el área de Lengua trabajar más la ortografía y la expresión oral, ya que la escrita es la que más se trabaja en las distintas

situaciones de aprendizaje, planteando debates, exposiciones orales...:

Objetivo: Mejorar los distintos aprendizajes en el área de Lengua y Matemáticas				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

• Para implementar el cálculo mental, las estacioness de aprendizaje y retos matemáticos:
-Organización de actividades (cálculo mental, lógica, problemas, geometría, etc.).
• -Material manipulativo y digital para las actividades
• -Planteamiento de desafíos tipo escape room, problema del mes o reto exprés
• Actividades breves al inicio de la clase (sumas, restas, multiplicaciones, divisiones, estimaciones).
  • Uso de cronómetro para fomentar agilidad.
  • Registro de progresos personales.
• Uso de plataformas como Kahoot, Quizizz o juegos de mesa matemáticos.
• Puntos, insignias y recompensas por participación y mejora.
	Todo el curso	Tutores
		EOA
		Jefatura de Estudios
			Material manipulativo
			Tablets
			Pantalla Digital
				Final de curso

. En el área de Lengua: Plan de mejora ortográfica: • Dictados activos y creativos (con errores intencionados, en parejas, autocorregidos). • Talleres de reglas ortográficas con juegos y recursos visuales Debates y exposiciones orales: • Temas de actualidad, literatura, valores, etc. • Preparación guiada (estructura, argumentos, lenguaje corporal). Taller de expresión oral: • Actividades como entrevistas, presentaciones, cuentacuentos, teatro leído. • La palabra del día Lectura en voz alta y comprensión oral: • Lecturas diarias con entonación y ritmo. • Preguntas orales de comprensión. • Fomento de la escucha activa entre compañeros.	Todo el curso	Tutores EOA Jefatura de Estudios	Cuentos, libros ,material manipulativo, Pantalla digital	Final de curso

¿ Durante este curso hemos tenido dos especialistas para impartir el área de religión lo que ha dificultado la organización del área, se propone poder contar con una sola persona para cubrir todo el horario del centro.:

Objetivo: No Hay propuesta propuesta de mejora.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Este curso solamente contamos con una profesora de Religión que imparte clases a todos los cursos				

- No se ha realizado, a nivel de centro, formación específica en Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) ni en situaciones de aprendizaje. Por lo que se propone planificar una formación interna o externa específica en DUA y metodologías activas vinculadas al aprendizaje competencial y priorizar sesiones prácticas y aplicadas que permitan al profesorado diseñar y adaptar situaciones de aprendizaje reales.
- Rediseñar el plan de formación docente orientándolo a necesidades detectadas en esta

evaluación.:

Objetivo: Iniciar formación Dua individual y a nivel de centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación individual del profesorado en la Plataforma de CRFP	Todo el curso	Claustro		Todo el curso
Cuestionario al claustro para ver los diferentes intereses del profesorado y realizar formaciónen el Centro	Octubre	E. Directivo	Forms	Final de curso

¿ Establecer como objetivo realista la programación de una situación de aprendizaje por ciclo a lo largo del curso y consensuar estas situaciones en reuniones de ciclo al inicio del curso, asegurando su coherencia con los objetivos competenciales y el currículo.:

Objetivo:Programar una situación de aprendizaje por ciclo a lo largo del curso, consensuada en reuniones de ciclo, asegurando su coherencia con los objetivos competenciales y el currículo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Se propone que : • Durante el primer trimestre, cada equipo docente de ciclo se reunirá para diseñar una situación de aprendizaje conjunta, alineada con los objetivos competenciales del currículo LOMLOE. (normarmente en los libros de texto hay situaciones de aprendizaje que se pueden utilizar) • Documento compartido con la situación de aprendizaje consensuada, incluyendo competencias específicas, criterios de evaluación, saberes básicos y propuesta metodológica. • Informe breve de seguimiento y ajustes realizados, que se incluirá en la memoria final del curso.	octubre/ noviembre	Coordinador/a ciclo y docentes implicados		Final de curso

¿ Se ha iniciado el uso de técnicas de autoevaluación como caritas o dianas. Se propone continuar con la implementación de técnicas visuales y accesibles de autoevaluación adaptadas a la edad del alumnado y promover momentos de reflexión individual y grupal tras actividades significativas.:

Objetivo: Usar técnicas de autoevaluación visuales y adaptadas a la edad del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Concretar en ciclo las siguientes propuestas: • Infantil: Al final de cada proyecto el alumno realiza una ficha de autoevaluación en la que plasmará si le ha gustado y si ahí se ha esforzado. • Primer ciclo: De las numerosas actividades se hace la autoevaluación en la pantalla digital mediante ficha y colores y caras. • Segundo ciclo se evalúan mediante dianas de autoevaluación. • En tercer ciclo los exámenes de las distintas asignaturas se incluirán preguntas encaminadas a que se autoevalúen Aplicar cuestionarios de autoevaluación ya elaborados	Todo el curso	Claustro Jefatura de Estudios	Autoevaluaciones creadas por el maestro/a. Material colgado en Teams	Final de curso
• • Implementar de forma sistemática la coordinación de autoevaluación del alumnado.	Todo el curso	Claustro	Autoevaluaciones creadas por el maestro/a. Material colgado en Teams	Final de curso

¿ Se ha utilizado una ficha de autoevaluación en proyectos. Se propone mantener y mejorar el uso de fichas de autoevaluación al finalizar cada proyecto, incorporando ítems relacionados con competencias clave y actitudes.:

Objetivo: Mantener y mejojrar el uso de autoevaluación al finalizar proyectos.				
Actuaciones Calendario Usar escalas visuales (caritas, semáforos, rúbricas)		Responsable	Recursos	Evaluación
para facilitar Todo el		Equipo docente	Diferentes	Final de

la comprensión	curso	Jefatura de estudios	autoevaluaciones	curso
Dedicar un tiempo específico al final del proyecto para completar la ficha.	Todo el curso	Equipo docente jefatura de estudios	Horarios y programación	Final de curso

- La autoevaluación se ha centrado principalmente en pruebas escritas. Se propone extender la autoevaluación a actividades como exposiciones orales, trabajos cooperativos, talleres o actividades manipulativas.
-Consolidar el análisis competencial de resultados, no solo por asignatura.
- Potenciar la participación del alumnado en los procesos de autoevaluación y coevaluación.:

Objetivo: Favorecer la autoevaluación del alumnado en diferentes actividades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
• Aplicar cuestionarios de autoevaluación ya elaborados • Implementar de forma sistemática la coordinación de autoevaluación del alumnado	Todo el curso	Claustro de profesores	Material hecho por los docentes	Final de curso

Seguimiento sistemático de las técnicas de autoevaluación del profesorado utilizadas estableciendo un espacio periódico en las reuniones de ciclo para revisar y compartir las técnicas de evaluación utilizadas y valorar el impacto de las mismas en la mejora del aprendizaje y en la toma de decisiones pedagógicas.
-Establecer mecanismos sistemáticos para asegurar el impacto y seguimiento de la formación y la autoevaluación.:

Objetivo: Hacer seguimiento de las técnicas utilizadas por el profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir en las reuniones de ciclo , un punto para revisar y tener un seguimiento en las actuaciones del profesorado e evaluar las diferentes técnicas de autoevaluación	Todo el curso	Equipos de ciclo Jefatura de Estudios	Actas de ciclo	Trimestral.

¿ Realizar dos actividades a nivel de centro, aunque otras festividades se trabajen a nivel de aula.:

Objetivo: Promover actividades a nivel de Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de diferentes actos a nivel de centro: • Festival Navideño • Día de la Paz • Halloween • San Patrick	Coincidiendo con la fecha de cada acto	Claustro Equipo Directivo E. Bilingüismo	Bailes Canciones Decorados Scape Rooms de las diferentes temáticas	Final de curso

¿ Continuar con el intercambio de cartas/presentaciones con otros centros de la localidad.:

Objetivo: Fomentar la competencia comunicativa, la expresión escrita y el desarrollo de habilidades sociales a través del intercambio de presentaciones con otros centros educativos de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer contacto con centros colaboradores de la localidad para coordinar el calendario de intercambios, en el caso de que se haga la actividad este curso .	según indicaciones de la organización	Equipo docente Equipo	Cartas	Final de curso

Participar en la actividad.		directivo		

¿ Continuar con la elaboración de materiales y un repertorio de recursos digitales.:

Objetivo: Promover el Plan Digital en el Centro, uso de las Tlcs y pensamiento computacional.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Trabajar en una comisión de digitalización para consensuar líneas de trabajo conjuntas para el desarrollo de la competencia digital. Diseñar actividades para el trabajo con blue-Bot y Bee-bot, croma y radio	Todo el curso	Claustro E.Directivo EOA Comisión de transformación digital.	Radio robots Legos Croma	Contínua
Aumento de la coordinación para el desarrollo de la competencia digital consensuando líneas de trabajo conjuntas	Todo el curso	Claustro , Equipo directivo Comisión de transformación digital		Final de curso

¿ No impartir inglés, Natural Sciences y Arts en el mismo curso de la propia tutoría siempre que sea posible.:

Objetivo: Elaborar horarios teniendo en cuenta que Natural Sciences y Arts lo imparta el/la tutor/a				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de los horarios de este curso donde la tutora no da N. Sciences y Arts en su propio curso, teniendo en cuenta el profesorado de inglés que hay en el centro	Septiembre	Jefatura de Estudios	Horarios	FInal de curso

¿ Dificultad a la hora de evaluar el área de Conocimiento del Medio al tener esta asignatura compartida entre dos docentes.:

Objetivo: Propocionar soluciones a la hora de evaluar Conocimiento del Medio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisón al principio de curso para concretar el temario de Natural Science y Sociales al principio de curso.	Septiembre	Profesorado que imparte la asignatura	Programaciones	Octubre

¿ Intentar conectar Natural Sciences y Arts impartido por el mismo docente.:

Objetivo: Conectar las áreas de N. Sciences y Arts impartido por el mismo docente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de los horarios de este curso donde la tutora no da N. Sciences y Arts en su propio curso, teniendo en cuenta el profesorado de inglés que hay en el centro.	Septiembre	Jefatura de Estudios	Horarios	Final de curso

¿ Reforzar en inglés siempre que sea posible.:

Objetivo: Intentar poner refuerzo educativo en Área de Inglés				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de los refuerzos educativos teniendo en cuenta el área de Inglés, siempre y cuando los recursos personales del Centro lo permitan.	Septiembre	EOA Jefatura de Estudios	Horarios	Final de curso

¿ Se propone intentar acordar con el cine de la localidad la proyección de alguna película infantil en inglés.:

Objetivo: Disfrutar de una película en Inglés en el cine de la Localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ponerse en contacto con el cine de la localidad para concretar la proyección de la película,(normalmente se hace a nivel local)	Segundo Trimestre	Equipo Bilingüismo		Segundo Trimestre

¿ Seguir insistiendo tanto en los contenidos técnicos como en el uso de diferentes instrumentos en Arts:

Objetivo:Fomentar el dominio técnico y la experimentación con distintos instrumentos artísticos (tradicionales y digitales) para enriquecer la expresión plástica del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar instrumentos variados (pinceles, espátulas, tabletas gráficas, materiales reciclados, etc.) en las difererentes actividades propuestas en Arts	Durante el curso	Docentes que impartan el Área	Pinceles, espátulas, reglas pinturas,material reciclado¿	Final de curso

¿ Seguir siendo proactivos en el PTEE.:

Objetivo: Coordinación entre equipos docentes de Primaria y Secundaria

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en las Reuniones periódicas dentro del PTEE, durante todo el curso y participación con acuerdos significativos Traspaso de información al Claustro de lo acordado en dichas reuniones.	Según calendario (no nos ha comunicado todavía el calendario de reuniones)	Equipo Docente EOA Equipo Directivo	Reuniones IES Reuniones de Ciclo	Final de curso

¿ Continuar con las lecturas interactivas en 6º porque ha sido muy positivo. Para ello, se necesita comprar el Activity Book. Se propone ampliarlas, en la medida de lo posible, al tercer ciclo completo.:

Objetivo: Favorecer las lecturas en inglés en el Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquisición de materiales necesarios de 3º a 6º para favorecer la lectura en Inglés	Septiembre	Equipo Bilingüismo	Activity book	Final de curso

¿ Mantenimiento y fortalecimiento de Reuniones Interciclos. Las reuniones interciclos han sido útiles para llegar a acuerdos comunes. Se propone mantener estas reuniones de forma periódica a lo largo del curso, especialmente en momentos clave e implementar los acuerdos adoptados.:

Objetivo: Favorecer la coordinación pedagógica entre ciclos para mejorar la coherencia metodológica, el seguimiento del alumnado y la toma de decisiones compartidas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario anual de reuniones interciclos,(dos en el curso).Definir temáticas prioritarias	Noviembre y febrero	Equipo docente Jefatura de Estudios		Final de curso
Crear un documento compartido (Teams, .) donde se recojan los acuerdos y propuestas de mejora.	Noviembre y febrero	Equipo docente Jefatura de estudios	Actas	Final de curso

¿ Revisión y Actualización de Acuerdos Interciclos. Los acuerdos se recogen en actas y se suben a Teams, se propone incluir en las reuniones iniciales de ciclo un punto del orden del día para revisar y, si es necesario, actualizar los acuerdos anteriores y fomentar la consulta activa de estos documentos por parte del profesorado, especialmente al planificar programaciones y actividades.:

Objetivo: Realizar reuniones interciclo durante el curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de calendario de reuniones Interciclos anual . Se harán 2 reuniones Infantil-1º Ciclo, 1º Ciclo -2º ciclo y 2º ciclo -3º Ciclo.	Septiembre	Jefatura de Estudios	Calendario	Final de curso

Elaboración de actas en todas las reuniones interciclos y colgar la información en Teams para actualizar acuerdos y poder consultarlos durante el curso	Después de la reuniones interciclos	Coordinadores de Ciclo	Documentos de acuerdos de dichas reuniones	Final de curso

¿ Compartir e informar entre los compañeros/as, experiencias del aula que le hayan sido positivas para que el resto del claustro puedan adaptarlas a las características de su aula (sobre todo en metodología y situaciones de aprendizaje).:

Objetivo: Fomentar la colaboración docente mediante el intercambio sistemático de experiencias metodológicas y situaciones de aprendizaje exitosas, con el fin de mejorar la práctica educativa y adaptarla a las necesidades del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recopilación de experiencias metodológicas y situaciones de aprendizaje exitosas en un espacio digital compartido (Teams).	Todo el curso	Equipo Docente Jefatura de Estudios	Materiales del docente y experiencias	Final de curso

¿ Realizar una revisión del sociograma actual con el objetivo de simplificar su estructura, lenguaje y formato, adaptándolo a las características cognitivas y emocionales del alumnado de primer curso. Hacerlo más visual e intuitivo, que permita recoger información relevante sobre las relaciones sociales del alumnado mediante dinámicas adaptadas (por ejemplo, elección de compañeros a través de pictogramas, juegos de roles o actividades gráficas). :

Objetivo: Realizar un sociograma adaptándolo a las carácteristicas de los diferentes niveles del centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del sociograma para 1º de primaria para adecuarlo a las características(lectoescr itura) de dicho alumnado	Octubre	EOA	Diferentes modelos de sociograma	Final de curso

¿ Aplicación del Sociograma con Perspectiva Objetiva: El sociograma puede verse influido por el contexto emocional del aula si lo aplica el tutor. Se propone realizar los sociogramas a través de una persona externa al aula, para garantizar mayor objetividad y tener en cuenta el contexto emocional y las incidencias recientes en el grupo al interpretar los resultados, para evitar sesgos.:

Objetivo:Garantizar una recogida de información objetiva y contextualizada sobre las relaciones socioemocionales del alumnado, para mejorar la convivencia y la intervención educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar los sociogramas del alumnado teniendo en cuenta el contexto emocional del grupo y las incidencias recientes para interpretar los resultados de forma adecuada.	Octubre	Tutor EOA	Sociograma	Final de curso

¿ Refuerzo de Técnicas de Estudio en Tercer Ciclo: Se detecta la necesidad de más sesiones orientadas a técnicas de estudio. Se propone: Ampliar el número de sesiones específicas sobre técnicas de estudio en 5.º y 6.º de Primaria, integrándolas dentro del horario lectivo o como parte de los planes de acción tutorial y coordinar estas sesiones con el equipo de orientación para adaptarlas a las necesidades del grupo y del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje.:

Objetivo:Mejorar la autonomía y el rendimiento académico del alumnado del tercer ciclo de Primaria mediante el refuerzo sistemático de técnicas de estudio adaptadas a sus necesidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporación de sesiones de técnicas de estudio dentro del horario lectivo o del Plan de Acción Tutorial en 5.º y 6.º de Primaria, abordando aspectos como la planificación, subrayado, esquemas, mapas mentales, memorización y comprensión lectora.	Todo el curso	Tutor EOA	• Fichas de trabajo, esquemas, resúmenes, mapas mentales, etc. Recursos digitales • interactivos (Genially, Kahoot,	Contínua

			Quizizz, Canva, etc.) para dinamizar las sesiones.	
Diseño de actividades de técnicas de estudio en colaboración con el equipo de orientación, adaptándolas a las características del grupo y especialmente a las necesidades del alumnado con dificultades específicas de aprendizaje	Todo el curso	Tutor EOA	• Fichas de trabajo, esquemas, resúmenes, mapas mentales, etc. • Recursos digitales interactivos (Genially, Kahoot, Quizizz, Canva, etc.) para dinamizar las sesiones.	Contínua

¿ El modelo de Derivación para Evaluación Psicopedagógica del EOA utilizado en el presente curso resulta muy breve y no proporciona información suficiente al momento de iniciar una evaluación integral del alumno o alumna. Por ello, se propone ampliar dicho modelo para que desde Tutoría se ofrezca una visión más detallada, especialmente en relación con las Medidas de Inclusión que se han implementado hasta el momento, su duración, frecuencia y valoración de resultados.:

Objetivo:Mejorar la calidad y la objetividad de las evaluaciones psicopedagógicas mediante la ampliación del modelo de derivación, incorporando información más detallada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración un nuevo modelo de derivación para la evaluación psicopedagógica cumplimentado por el tutor/a y revisado en coordinación con el equipo de orientación antes de iniciar la evaluación.	Principio de curso	EOA Tutor	Modelo de derivación	Final de curso

¿ Asimismo, sería conveniente que el modelo recogiera información contextual relevante, antecedentes académicos y personales significativos, composición familiar, observaciones específicas del profesorado y cualquier otra actuación desarrollada previamente en el marco del aula o del centro.:

Objetivo:Mejorar la calidad y la objetividad de las evaluaciones psicopedagógicas mediante la ampliación del modelo de derivación, incorporando información detallada.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar un nuevo modelo de derivación para la evaluación psicopedagógica que incluya apartados específicos sobre: • Medidas de atención a la diversidad aplicadas anteriormente. • Observaciones sobre el contexto emocional y familiar del alumno/a. • Información relevante sobre el estilo de aprendizaje y evolución académica.	Septiembre	EOA		Final de curso

¿ La sala de juegos abierta los jueves para determinados cursos no ha sido apenas utilizada. Se propone que los dos días de la semana, martes y jueves, esté disponible para todo el alumnado de Primaria que desee asistir.:

Objetivo: Favorecer el bienestar emocional, la convivencia positiva y el uso responsable del tiempo libre del alumnado de Primaria mediante la apertura inclusiva y organizada de la sala de juegos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Abrir la sala de juegos dos días a la semana (martes y jueves) para todo el alumnado de Primaria que desee asistir, sin limitarlo a cursos específicos. Se fomentará la participación mediante la difusión en las aulas y la implicación del alumnado en la gestión del espacio.	Todo el curso	Docentes Equipo DIrectivo	Juegos educativos puzzles cuentos ¿	Final de curso

¿ No se han podido llevar a cabo reuniones presenciales del EOA con la frecuencia prevista a principio de curso. Se propone un modelo mixto donde si no es posible en alguna semana cada quince días hacer una reunión, tener preparada el Acta en Teams para que se

puedan realizar las aportaciones que se consideren oportunas sobre los temas a tratar. :

Objetivo:Mejorar la coordinación y el seguimiento de las actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo (EOA				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un sistema de reunion semanal del EOA. Utilizar una sesión complementaria dentro del horario de los/as profesionales del EOA para realizar la reunión	Todo el curso	EOA Jefatura de Estudios	Actas Horarios	Final de curso

¿ Sería interesante poder llevar a cabo una valoración del desarrollo de la lectura en el nivel de 2º de Primaria, para observar posibles dificultades en este aspecto. :

Objetivo: Detectar de forma temprana posibles dificultades en el desarrollo de la lectura en el alumnado de 2.º de Primaria, con el fin de establecer medidas de apoyo adecuadas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguimiento del desarrollo lector (precisión, fluidez, comprensión) al alumnado de 2.º de Primaria. Esta valoración será realizada por el profesorado tutor , utilizando herramientas estandarizadas o adaptadas al contexto del centro. Los resultados permitirán detectar dificultades específicas y planificar intervenciones tempranas.	Todo el curso	Tutor/a de 2º	Pruebas velocidad lectora y de compresión	Trimestral

¿ Se propone realizar un proyecto trimestral coordinado con el alumnado de altas capacidades, de forma sencilla y motivadora, sin grandes exigencias organizativas. La actividad se puede desarrollar en pequeños grupos durante varias sesiones, con seguimiento desde Tutoría, Orientación o algún docente colaborador. Ideas de proyectos: escape room educativo, mini feria de inventos, podcast o vídeo divulgativo, diseño de juego educativo enfocado a una materia concreta o a la mejora de la convivencia.:

Objetivo:Fomentar el desarrollo del talento y la creatividad del alumnado de altas capacidades mediante la realización de un proyecto trimestral motivador, que les permita explorar sus intereses y trabajar de forma colaborativa en un entorno flexible y enriquecedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En Sciences el alumnado de altas capacidades de 6º realizan proyectos ya ctividades de ampliación tutorizados por un profesor del Centro	1 vez por semana	Profesor EF EOA	Materiales diversos	Trimestral, en las sesiones de evaluación

¿ Para el proyecto de Alumnado Ayudante, sería conveniente determinar al menos dos docentes más en el proyecto, para que colaboren en el mismo y estén siempre en el centro, ya que las personas encargadas hasta el momento comparten su trabajo con otros centros.:

Objetivo:Garantizar la estabilidad y continuidad del proyecto Alumnado Ayudante, asegurando una atención adecuada al alumnado participante y una coordinación efectiva con el resto del equipo educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección y nombramiento de dos personas del profesorado para apoyar el proyecto de Alumnado y Ayudantes	Primer trimestre	Equipo DIrectivo	Dos profesores/as	Al final de curso evaluar el impacto de dos personas más en el equipo.

¿ Se propone la posibilidad de hacer desdobles en cursos numerosos, que además tienen un número elevado de alumnos con dificultades de aprendizaje (4º, 1º).:

Objetivo:Atender de forma más individualizada al alumnado de cursos numerosos con alta presencia de dificultades de aprendizaje, mediante medidas organizativas flexibles que optimicen los recursos disponibles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de sesiones de refuerzo educativo dentro del horario lectivo dirigidas al alumnado con dificultades de aprendizaje, priorizando las áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas), teniendo en cuenta el personal docente disponible este curso, al no	Todo el curso	Jefatura de Estudios Docentes		Trimestral

poder hacer desdobles por ese motivo.		EOA		

¿ Es necesario un AL a jornada completa en el colegio debido a las dificultades en el lenguaje que se observan en bastantes alumn@s que no son ACNEES y que necesitarían este recurso.:

Objetivo: Atender de forma adecuada y equitativa las necesidades del alumnado con dificultades en el desarrollo del lenguaje, mediante la ampliación del recurso de Audición y Lenguaje a jornada completa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En el cupo extraordinario se solicitará un Al completo para el Centro	Junio	Equipo Directivo		Final de curso

¿ El EOA al completo debería tener acceso a las claves de impresora a color ya que, diariamente, se utilizan pictogramas e imágenes que necesitan color para algun@s alumn@s ACNEES.:

Objetivo:garantizar el acceso del EOA a los recursos de impresión a color del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Decisión en Claustro que siempre que lo necesiten manden un correo al Equipo Directivo para que le proporcionen las imágenes a color, para ahorrar dinero en fotocopias, el acceso solamente lo tiene el E directivo	Todo el curso	Equipo Directivo		Final de curso

¿ Gestión sistemática de peticiones al Ayuntamiento: Se solicitan mejoras y arreglos al Ayuntamiento cada año a lo largo del curso y al finalizar el mismo. Se propone continuar con la solicitud anual de mejoras al Ayuntamiento, incluyendo prioridad según urgencia y uso educativo.:

Objetivo: Optimizar la gestión de las solicitudes de mejoras y mantenimiento al Ayuntamiento mediante una planificación anual estructurada, priorizando las necesidades según su urgencia y relevancia educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recoger de forma sistemática las necesidades de mantenimiento, mejora de infraestructuras y dotación de recursos, clasificándolas por nivel de urgencia (alta, media, baja) y por impacto educativo y enviar dicha información al Ayuntamiento para que haga los arreglos en el Centro. Enviar a final de curso la lista de necesidades para la reparación y arreglo del Centro. Avisar al Ayuntamiento cuando haya cualquier desperfecto en el Centro.	Todo el curso	Equipo Directivo	Lista de arreglos y desperfectos	Final de curso
Reunión con el concejal de Educación para darle dicha información entre otros asuntos.	Octubre	Equipo Directivo AMPA		Octubre

¿ Continuar con la gestión de la partida de eficiencia energética. (Pérgola climática, gestiones dentro del consejo escolar).:

Objetivo: mpulsar mejoras en la eficiencia energética del centro educativo mediante una planificación y gestión sistemática de las solicitudes al Ayuntamiento, priorizando actuaciones con impacto directo en el bienestar y el ahorro energético.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Impulsar mejoras en la eficiencia energética del centro educativo mediante una planificación y gestión sistemática de las solicitudes al Ayuntamiento, priorizando actuaciones con impacto directo en el bienestar y el ahorro energético.	Todo el curso	Equipo Directivo Consejo Escolar Ayuntamiento		Final de curso
Presentación de dichas propuestas en el Consejo Escolar para su validación y priorización según urgencia, viabilidad y beneficio educativo. Seguir con el Proyecto de la colocación de la pérgola en el patio del Centro	Todo el curso	Equipo Directivo Consejo Escolar Ayuntamiento		Final de curso

¿ El equipamiento del material de Educación Física está en mal estado y es insuficiente (bancos suecos, colchonetas, aros, picas, petos, raquetas de tenis, pingpong, mesa de pingpong, redes para deportes de raquetas, pelotas¿) Se propone mejorar la dotación de material específico del área de Educación Física.:

Objetivo: Dotar y mejorar el material de E.Física.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Adquirir en la medida de lo posible el material fungible más económico. Hacer propuesta de colaboración a la AMPA para la adquisición de materiales más caros y pedir a la Consejería material más caro.	Todo el curso	Profesor EF Equipo Directivo AMPA		Contínua

¿ Aprovechamiento de la Dotación Tecnológica del Centro. Se propone realizar un inventario actualizado de los recursos digitales disponibles y promover su uso habitual en el aula mediante sesiones prácticas, ejemplos de buenas prácticas y acompañamiento entre docentes.:

Objetivo:Fomentar el uso pedagógico de los recursos tecnológicos disponibles en el centro educativo, promoviendo su integración habitual en las prácticas docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar un inventario actualizado de los recursos digitales y tecnológicos del centro, y organizar sesiones prácticas entre docentes para compartir buenas prácticas, resolver dudas y facilitar el acompañamiento en el uso de herramientas digitales en el aula.	Octubre	E. Digitalización E.Directivo	Tablets ordenadores	Final de curso

¿ Integración del Pensamiento Computacional en el Aula se propone: implementar actividades de pensamiento computacional y robótica de forma transversal en las áreas del currículo y crear un banco de actividades ¿desenchufadas¿ (sin necesidad de dispositivos electrónicos) para introducir conceptos de programación desde edades tempranas.:

Objetivo: Coordinar y concretar actuaciones pedagógicas y organizativas en los distintos ciclos mediante reuniones , con el fin de planificar actividades ajustadas a las necesidades del alumnado y los recursos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer reuniones de ciclo e interciclo para revisar los objetivos comunes, concretar actividades específicas (pensamiento computacional) y valorar su viabilidad. En estas reuniones se priorizarán las propuestas que puedan desarrollarse con los medios disponibles, descartando aquellas que no sean factibles en el momento. Se fomentará la colaboración entre docentes para compartir ideas, materiales y buenas prácticas.	Todo el año	Equipo Directivo Equipos de Ciclo Responsable Digitalización	Actividades propuesta por los docentes	Final de curso

¿ Formación Docente Adaptada a la Realidad del Aula: Algunas docentes no pudieron completar la formación B2 por su escasa aplicabilidad práctica. Se propone: priorizar formaciones presenciales y prácticas, centradas en herramientas y metodologías aplicables a la etapa de Primaria y solicitar formación específica en robótica educativa, pensamiento computacional y uso de plataformas digitales educativas.:

Objetivo:Fomentar la participación del profesorado en acciones formativas útiles y aplicables a la práctica docente, aprovechando los recursos disponibles en la Plataforma de Formación de Castilla-La Mancha.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar y orientar al profesorado sobre las ofertas formativas disponibles en la Plataforma de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha, priorizando aquellas de carácter práctico y presencial, relacionadas con metodologías activas, herramientas digitales, robótica educativa y pensamiento computacional.	Según oferta de formación	Responsable de formación Equipo Directivo	Cursos de formación	Final de curso

¿ Secuenciación de Actividades por Niveles. Se propone: diseñar una progresión de

contenidos y actividades de pensamiento computacional y robótica desde los primeros cursos hasta el tercer ciclo y asegurar la coherencia entre niveles y facilitar la continuidad del aprendizaje digital.:

Objetivo:Diseñar una progresión coherente de contenidos y actividades de pensamiento computacional y robótica educativa desde los primeros cursos de Primaria hasta el tercer ciclo, asegurando la continuidad del aprendizaje digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar reuniones de ciclo para concretar la secuenciación de actividades relacionadas con el pensamiento computacional y la robótica, adaptadas a cada nivel educativo	Todo el año	Equipos de ciclo Responsable digitalización	Actas	Final de curso

¿ Creación de una comisión TIC. Se propone formar una comisión de profesorado encargada de: Dinamizar la web del centro y redes sociales, compartir experiencias digitales del aula y coordinar acciones del Plan Digital de Centro.:

Objetivo: Constituir una comisión TIC que impulse el uso educativo de las tecnologías digitales, dinamice la comunicación digital del centro y coordine las acciones del Plan Digital.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Creación de una comisión de digitalización que se encargue de esos temas	Septiembre	Comisión y responsable de Digitalización¿ Equipo Directivo	Pagina Web Redes sociales	Final de curso

¿ Impulso de la comisión del plan de lectura y de la Participación Docente en las Actividades planteadas. de Lectura. Continuar con las reuniones establecidas para coordinar actividades y evaluar su impacto.:

Objetivo:Fomentar la lectura, la creatividad y el trabajo interdisciplinar mediante la realización de una actividad trimestral basada en un cuento común, adaptado a los distintos niveles educativos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seleccionar un cuento específico cada trimestre que será trabajado por todo el centro. En las reuniones de ciclo se concretarán las actividades adaptadas a cada nivel (Infantil, Primer, Segundo y Tercer Ciclo de Primaria), integrando propuestas desde distintas áreas: comprensión lectora, expresión oral y escrita, plástica, música, valores, etc. Se promoverá la exposición de los trabajos realizados y la participación activa del alumnado, favoreciendo la cohesión entre etapas y el desarrollo de competencias clave.	Trimestral	Equipos de ciclo Responsable de Biblioteca Jefatura de Estudios	Cuento	Final de curso

¿ Fomento de Iniciativas de Fomento Lector: Buena acogida de la iniciativa de compra de libros por parte de las familias. Se propone institucionalizar la actividad de ¿Regalo de libros por Reyes¿ en todos los cursos y promover su lectura en el aula a través del intercambio con sus compañeros.:

Objetivo:Fomentar el hábito lector y la implicación de las familias en el proceso educativo mediante iniciativas motivadoras y sostenibles que promuevan la lectura en el aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Intentar implantar la actividad ¿Regalo de libros por Reyes¿ en todos los cursos del centro, promoviendo la participación de las familias en la compra de un libro para cada alumno. Tras la entrega, se organizarán actividades de lectura en el aula, incluyendo el intercambio de libros entre compañeros. Se aprovechará la llegada de los Reyes Magos.	Diciembre	Equipo Directivo Familias AMPA	Libros de lectura	Final de curso
Estecurso el AMPAregala 4 lotesdelibros delmismo título de 3º a 6º		AMPA		

¿ Actualización y Diversificación del Fondo Bibliográfico. Se propone dotar a las aulas de Infantil con libros actualizados, resistentes (pasta dura) y con presencia de títulos en lengua inglesa y renovar las colecciones de Primaria, priorizando libros actuales, atractivos y adecuados a los intereses del alumnado.:

Objetivo:Actualizar y diversificar el fondo bibliográfico del centro para adaptarlo a las necesidades e intereses del alumnado, favoreciendo el acceso a lecturas actuales, inclusivas y motivadoras.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión del fondo bibliográfico del centro y repartir por aulas los más adecuados .	Primer trimestre	Responsable biblioteca tutores/as	Libros Cuentos	Final de curso
Reposición de 4 lotes de libros del mismo título de 3º a 6º. Donoción de libros por parte de familias .	Octubre	Ampa y familias	Cuentos	Final de curso

¿ Gestión y Organización del Fondo Bibliográfico se propone continuar catalogando todos los libros en Abies Web para facilitar su gestión y préstamo, y organizando los libros por temáticas y niveles de edad para mejorar el acceso y la autonomía del alumnado.:

Objetivo:Mejorar la accesibilidad, organización y gestión del fondo bibliográfico del centro para fomentar el hábito lector y la autonomía del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recolocación por temática y edad	Todo el curso	Responsable de Biblioteca	Libros Cuentos	Final de curso
Buscar sistema inicial de catalogación interna para un uso más inmediato y real.	Todo el curso	Responsable de Biblioteca		Final de curso

¿ Intercambio de experiencias lectoras. Apadrinamiento lector, se propone promover actividades de intercambio lector entre niveles y ciclos (cuentacuentos, lecturas compartidas, ¿).:

Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura y la interacción entre niveles educativos mediante actividades de intercambio lector que promuevan la cooperación, la expresión oral y el vínculo entre alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades de intercambio lector entre ciclos y niveles, como el apadrinamiento lector, sesiones de cuentacuentos, lecturas compartidas y dramatizaciones. Siempre que sea posible ya que contamos que menos personal que el curso pasado)	Anual	Jefatura Estudios Equipo Docente Responsable de Biblioteca	Juegos¿cuentos	Final de curso

¿Integración de los ODS en las situaciones de aprendizaje: Se propone reflejar explícitamente en las situaciones de aprendizaje de cada curso los ODS trabajados, especialmente aquellos relacionados con el medio ambiente (ODS 13: Acción por el clima, ODS 14: Vida submarina, ODS 15: Vida de ecosistemas terrestres) y diseñar actividades que vinculen los contenidos curriculares con acciones concretas de sostenibilidad y cuidado del entorno.:

Objetivo:Integrar de forma explícita y significativa los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en las situaciones de aprendizaje de cada curso, promoviendo la conciencia ambiental y el compromiso con la sostenibilidad desde el currículo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aprovechar la presencia de los ODS en los libros de texto del alumnado para diseñar situaciones de aprendizaje que los desarrollen de forma activa y contextualizada.	Todo el curso	Equipo Docente Equipo Directivo	Libros de texto Pizarra digital Otros materiales	Contínua

¿ Celebración de jornadas y días temáticos. Se propone organizar jornadas medioambientales en fechas clave (día mundial del medio ambiente, día del árbol, etc.) con talleres, charlas y actividades prácticas.:

Objetivo:Sensibilizar al alumnado sobre la importancia del cuidado del medio ambiente mediante la celebración de jornadas y días temáticos que promuevan la reflexión, la participación activa y el aprendizaje experiencial.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Se fomentará la implicación del alumnado en campañas de concienciación y actividades de mejora del entorno escolar.	Todo el año	Equipo directivo equipo docente	Canciones. Libros de texto Vídeos. Cortos Pizarra digital	Final de curso
Participación en los distintos talleres que oferta el Ayuntamiento y Cruz Roja referidos al medio ambiente	Según oferta	Ayuntamiento Equipo Docente Cruz ROja	Material de la actividad	Final de curso

Mejorar la competencia en comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos del alumnado, identificadas como áreas de mejora en la evaluación de diagnóstico del curso anterior.:

Objetivo:Mejorar la competencia en comprensión lectora y resolución de problemas matemáticos del alumnado, identificadas como áreas de mejora en la evaluación de diagnóstico del curso anterior.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de resultados individuales y grupales de la evaluación diagnóstica para detectar debilidades específicas en comprensión lectora y razonamiento matemático. Implementación de rutinas de pensamiento y resolución de problemas en el aula, con especial atención a la interpretación de enunciados y la planificación de estrategias de resolución.	Todo el curso	Equipo docente	Materiales diversos Informe de E.Diagnóstico	Final de curso
Desarrollar la capacidad de expresión escrita con coherencia, cohesión y adecuación. Mejorar la comprensión lectora y oral mediante estrategias y análisis textual.	Todo el curso	Equipo Docente	Materiales como cuentos,lecturas, ¿	Final de curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Implicación activa del alumnado en la vida del centro: Fomentar el sentido de pertenencia, la responsabilidad y la colaboración entre el alumnado mediante su participación activa en actividades del centro. Actuaciones:
¿ Organizar actividades entre grupos como:
o Lectura de cuentos o textos por parte de alumnos mayores a los más pequeños.
o Dinámicas de repaso (como preguntar las tablas de multiplicar) entre niveles.
¿ Crear comisiones o grupos de alumnos responsables de tareas específicas (ambientación de espacios, apoyo en eventos, etc.).:

Objetivo:Fomentar el sentido de pertenencia, la responsabilidad y la colaboración entre el alumnado mediante su participación activa en actividades organizativas, educativas y sociales del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la implicación del alumnado en la vida del centro en las actividades de aula, de Centro. (decoración, exposiciones E.Infantil, lecturas, ayuda de los mayores a los más pequeños ¿)	Todo el curso	Equipo Docente Equipo Directivo	Canciones Decorados. Cuentos, Bailes¿ Actividades propuestas	Final de curso

Evaluación trimestral de intervenciones a partir de sociogramas: Ajustar las estrategias de mejora de la convivencia en función de datos reales sobre las relaciones entre el alumnado. Actuaciones:
¿ Continuar aplicando los sociogramas al inicio de curso para detectar dinámicas de grupo, liderazgos, aislamiento o conflictos. Se propone realizar los sociogramas a través de

una persona externa al aula, para garantizar mayor objetividad y tener en cuenta el contexto emocional y las incidencias recientes en el grupo al interpretar los resultados, para evitar sesgos.

¿ Analizar los resultados en equipo docente y adaptar las intervenciones según las necesidades detectadas.:

Objetivo: Garantizar la estabilidad y continuidad del proyecto Alumnado Ayudante mediante la incorporación de al menos dos docentes que estén presentes de forma continua en el centro, asegurando una atención adecuada al alumnado participante y una coordinación efectiva con el resto del equipo educativo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicación de sociogramas en todos los nivels de Educación Primaria. A raiz del análisis de los resultados obtenidos ,se planificarán sesiones de habilidades sociales en los cursos que se crea necesario.	Octubre y las dinámicas a lo largo del curso.	Orientador PSC Tutoras	Sociogramas Fichas de habilidades sociales Dinámicas de grupo	Trimestral. Sesiones de evaluación

Creación de un banco de recursos con actividades para trabajar la modificación de conducta, técnicas de relajación, retos para conocer la clase, etc. Carpeta en Teams: Curso 25-26/Banco de recursos, modificación de conducta.:

Objetivo:Facilitar al profesorado recursos prácticos para abordar la modificación de conducta, la gestión emocional y la cohesión grupal en el aula, promoviendo un clima positivo y favorecedor del aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear un banco de recursos compartido en la carpeta Teams del centro (Curso 25-26/Banco de recursos, modificación de conducta), con actividades, este banco será alimentado por aportaciones del profesorado y el EOA	Todo el curso	EOA Claustro de profesores	Flchas y recursos	Final de curso

Implantar diferentes estrategias para mejorar la conducta dependiendo de las características de cada grupo: tarjetas de ¿stop¿ consensuando con los alumnos/as para favorecer el ambiente de aprendizaje en el aula, utilizar el Class Dojo, criaturas silenciosas, ¿Tarro de canicas¿ para mejorar el trabajo individual en el aula, rincón de la calma, semáforo emocional, yoga, acuerdos de convivencia elaborados en grupo, ¿ Con la finalidad de fomentar la comunicación abierta, la empatía y la búsqueda de soluciones en la resolución de conflictos que surgen a la hora de realizar deportes en la hora del recreo.:

Objetivo:Implantar estrategias adaptadas a las características de cada grupo para mejorar la conducta, fomentar la autorregulación emocional y promover la resolución positiva de conflictos, especialmente en situaciones de interacción como el recreo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar diferentes estrategias en el aula y en los espacios comunes, consensuadas con el alumnado, para favorecer el ambiente de aprendizaje y la convivencia. Entre ellas se incluyen: • Tarjetas de ¿STOP¿ para regular conductas disruptivas, • Uso de herramientas como Class Dojo, criaturas silenciosas o el ¿Tarro de canicas¿ para reforzar el trabajo individual, • Creación de rincones de la calma, semáforo emocional y sesiones de relajación para fomentar la autorregulación. • Elaboración de acuerdos de convivencia en grupo, • Dinámicas específicas para resolver conflictos surgidos durante la práctica deportiva en el recreo, promoviendo la comunicación abierta, la empatía y la búsqueda de soluciones	Anual	Equipo Directivo Docentes EOA	Tarjetas, classDojo, cualquier material que se adecue a estas estrategias	Final de curso

Refuerzo de la Educación Emocional como Estrategia Preventiva. Dotar al alumnado de herramientas emocionales para la gestión de conflictos y la prevención de conductas

agresivas. Se propone:
¿ Incorporar de forma sistemática sesiones de educación emocional en las áreas de Tutoría, Valores y Alternativa.
¿ Crear un banco de recursos didácticos sobre educación emocional accesible para todo el equipo docente.:

Objetivo:Dotar al alumnado de herramientas emocionales que favorezcan la gestión de conflictos, la autorregulación y la prevención de conductas agresivas, promoviendo un clima positivo en el aula y en los espacios comunes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incorporar de forma sistemática sesiones de educación emocional en las áreas de Tutoría, Valores 5ºy Alternativa, adaptadas a cada nivel educativo. Paralelamente, se creará un banco de recursos didácticos sobre educación emocional accesible para todo el equipo docente, alojado en la carpeta compartida de Teams (Curso 25-26/Banco de recursos, modificación de conducta).	Anual	Equipo Docente Equipo Directivo	Banco de recursos	Final de curso

Prevención Específica del Ciberacoso en 6º de Primaria. Sensibilizar al alumnado de 6º sobre los riesgos del uso inadecuado de las tecnologías y promover un uso responsable. Se propone:
¿ Utilizar recursos audiovisuales, dinámicas de grupo y casos prácticos para trabajar la empatía y la responsabilidad digital.
¿ Invitar a expertos (Policía Nacional, cibervoluntarios, asociaciones) para impartir charlas y talleres interactivos.:

Objetivo:Sensibilizar al alumnado de 6º de Primaria sobre los riesgos del uso inadecuado de las tecnologías y fomentar un comportamiento digital responsable, como medida preventiva frente al ciberacoso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir solicitando y participando en la charla anual de la Policía Nacional que incluye actividades específicas en el aula.Visionado y análisis de recursos audiovisuales sobre ciberacoso y seguridad digital.	Cuando oferten la charla	Policía nacional		Final de curso

Ampliación de Recursos para la Prevención del Acoso Escolar. Contar con materiales y estrategias actualizadas que permitan una intervención eficaz y preventiva ante situaciones de acoso. Se propone:
¿ Elaborar un repositorio digital de recursos (cuentos, vídeos, juegos, guías) para trabajar la prevención del acoso escolar desde Infantil hasta 6º.
¿ Establecer protocolos claros de actuación ante sospechas de acoso, accesibles para todo el personal del centro.
¿ Realizar simulacros o dramatizaciones en clase para enseñar cómo actuar ante situaciones de acoso.:

Objetivo:Disponer de materiales y estrategias actualizadas que permitan una intervención eficaz y preventiva ante situaciones de acoso escolar, promoviendo una cultura de respeto y convivencia positiva desde Infantil hasta 6º de Primaria.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir utilizando el protocolo oficial de actuación ante acoso escolar, gestionado por el equipo de orientación	Todo el curso	EOA Equipo Directivo		Final de curso

Difusión de Actividades de los Alumnos Ayudantes. Visibilizar el trabajo de los alumnos ayudantes y fomentar la implicación del resto del alumnado. Se propone:
¿ Informar periódicamente de las reuniones y actividades realizadas por los alumnos ayudantes.
¿ Crear un espacio fijo en las asambleas o tutorías para que los alumnos ayudantes

compartan sus experiencias y propuestas.:

Objetivo: Difundir las actividades de los Alumnos Ayudantes. Visibilizar el trabajo de los alumno.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Presentación del alumnado ayudante a todo el centro educativo explicando sus funciones. Carteles informativos con fotos y nombres	Se fija una reunión mensualo con el alumnado ayudante de seguimiento en diferentes horas para que no interfiera siempre en la misma sesión.	Orientación PSC	Material de formación	Final con alumnado y profesorado

Consolidación de Comisiones Organizativas. Fortalecer la organización interna del centro mediante comisiones temáticas que promuevan la participación activa del profesorado y alumnado. Se propone:
¿ Conservar las comisiones creadas para la organización de festividades y actividades destacadas y añadir una comisión para mantener actualizada la web del centro y las redes sociales.
¿ Establecer un calendario anual de comisiones con responsables y objetivos definidos.:

Objetivo:Crear comisiones para las actividades destacadas a lo largo del curso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Crear comisiones para la organización de las distintas festividades y actividades destacadas Igualdad /25 N/8M Digitalización(redes) Día de la Paz/Europa/día del niño Constitución/F.Navidad Semana Cultural	Según fecha de la actividad (Durante todo el curso)	Equipp Docente Equipo Directivo	Material necesario para cada actividad	Final de curso

Mayor Difusión de los Acuerdos del Consejo Escolar. Se propone incluir un resumen de los temas tratados en las reuniones de ciclo y claustro.:

Objetivo:Mejorar la comunicación interna del centro mediante la difusión clara y accesible de los acuerdos adoptados en el Consejo Escolar, favoreciendo la transparencia y la coordinación entre los distintos equipos docentes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incluir un resumen de los temas tratados y acuerdos adoptados en el Consejo Escolar en las reuniones de ciclo y claustro, con el fin de mantener informado al profesorado y facilitar la aplicación de las decisiones en el día a día del centro.	Anual	Equipo Directivo E.ciclo	Actas Consejo Escolar	Final de curso

Establecer un sistema de rotación periódica en la asignación de cargos de responsabilidad, tales como coordinaciones, responsables de formación- TICs, plan lector, igualdad, etc.:

Objetivo: Favorecer la participación equitativa del profesorado en los cargos de responsabilidad del centro mediante un sistema de rotación periódica que permita compartir funciones, experiencias y formación entre distintos miembros del claustro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Promover la asignación de cargos como coordinaciones de ciclo, responsables de formación, TIC, Plan Lector, Igualdad, etc., respetando la elección voluntaria, realizada en el claustro de principio de curso. Se propondrá que, en cursos sucesivos, se valore la alternancia en estos cargos para facilitar la implicación de diferentes docentes, promover el trabajo colaborativo y evitar la sobrecarga de funciones en los mismos perfiles.	Septiembre	Jefatura de Estudios Equipo Docente		FInal de curso

Revisar y reforzar los servicios complementarios (transporte, comedores, etc.), que presentan valoraciones más bajas en la evaluación interna del centro.:

Objetivo: Revisar y reforzar los servicios complementarios (transporte, comedores, etc.), que presentan valoraciones más bajas en la evaluación interna del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión con el Concejal de Educación y con el Ampa para tratar el tema de la falta de comedor en el Centro y la problemática que genera tener más plazas de usuarios de comedor que plazas en el autobús, generando desventajas a este Centro en comparación de otros que si tienen ese servicio.	Octubre	Equipo Directivo		Octubre

¿ Participar como centro en la propuesta que haga la Delegación de Educación para la conmemoración de alguna de las efemérides (25 N, 11F, 8M) y continuar con la comisión creada para la celebración de las mismas.:

Objetivo: Esta propuesta de mejora está comentada anteriormente ya que coincide con otra propuesta.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

¿ Prestar especial inatención al uso del lenguaje inclusivo en nuestras comunicaciones con el alumnado y las familias.:

Objetivo:Promover el uso del lenguaje inclusivo en todas las comunicaciones del centro con el alumnado y las familias, como herramienta para fomentar la igualdad, el respeto y la representación de la diversidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Prestar especial atención al uso del lenguaje inclusivo en documentos, comunicaciones escritas y orales dirigidas al alumnado y a las familias.	Todo el curso	Equipo Docente Equipo Directivo		Final de curso

¿ Continuar vinculando el trabajo en igualdad con el Plan Lector (lecturas recomendadas para los diferentes ciclos a través de una Biblioteca online en Igualdad CEIP ¿Juan de Austria¿ Genially).
https://view.genial.ly/6193761aa5cc4d0de9719436/interactive-content-biblioteca-igualdad-juan-de-austria:

Objetivo:Promover la igualdad de género y el respeto a la diversidad a través de la lectura, integrando recursos específicos en el Plan Lector del centro y favoreciendo la reflexión crítica desde las distintas etapas educativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar vinculando el trabajo en igualdad con el Plan Lector mediante la selección de lecturas recomendadas para cada ciclo, disponibles en Teams	Todo el año	Responsable de Igualdad EOA Equipo Docente	Teams	Final de curso
Conocer personajes femeninos que han destacado a la hora de la historia en especial a nivel local. - Visita al centro de alguna mujer destacada si puede ser a nivel local. -Participar en un Taller sobre Igualdad organizado por la Concejalía de Igualdad de nuestro Ayuntamiento.	fechas señaladas para esas actividades	Responsable de Igualdad EOA Equipo Docente		Contínua y a final de curso

¿ Fomentar más espacios de formación conjunta entre docentes y familias para apoyar la personalización del aprendizaje.:

Objetivo:Impulsar la colaboración entre docentes y familias mediante espacios de formación conjunta que favorezcan la personalización del aprendizaje y el acompañamiento educativo del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales con padres, aprovechando el intercambio de información entre familias y tutores/as	Trimestral	Tutor /a Jefatura de Estudios		Final de trimestre
Invitar a las familias a colaborar en el aula compartiendo sus conocimientos profesionales o personales a través de charlas, talleres o demostraciones prácticas relacionadas con los contenidos curriculares.	Todo el año	Equipo Docente		Final de curso

¿ Durante este curso se han manifestado lesiones o dolencias por el alumnado para quedar exentos de hacer E. Física. Se propone recordar y promover la comunicación de este tipo se situaciones directamente con el maestro que imparte el área o con la tutora y, si es posible, acompañar de informe médico y comunicación del seguimiento.:

Objetivo:Garantizar una comunicación clara y responsable entre familias y profesorado ante situaciones que requieran la exención parcial o total del alumnado en las sesiones de Educación Física, asegurando una atención adecuada y coherente.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar y promover que las familias comuniquen directamente al profesorado responsable del área de Educación Física o a la tutora cualquier lesión, dolencia o situación médica que impida la participación del alumnado en la actividad física. Se recomendará que esta comunicación se acompañe, siempre que sea posible, de un informe médico y se mantenga un seguimiento de la evolución del caso.	Calendario de la reunión inicial de cada curso	Tutor/a		Fin de curso

¿ Seguir enfatizando el uso de la plataforma de Educamosclm como medio de coordinación y comunicación con las familias.:

Objetivo:Consolidar el uso de la plataforma EducamosCLM como canal principal de comunicación entre el centro educativo y las familias, favoreciendo la transparencia, la coordinación y el seguimiento educativo del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recordar y reforzar el uso habitual de EducamosCLM para la gestión de comunicaciones con las familias (avisos, tutorías, seguimiento académico, autorizaciones, etc.).	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores/as		Final de curso

¿ Transmitir a las familias la importancia del trabajo y el esfuerzo que realiza el AMPA y el papel crucial que tiene en la comunidad educativa, contribuyendo incluso en la mejora de la enseñanza, del entorno y la oferta de actividades para el alumnado.:

Objetivo:Reconocer y transmitir a las familias la importancia del trabajo que realiza el AMPA en la mejora de la enseñanza, el entorno escolar y la oferta de actividades complementarias para el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar periódicamente a las familias, a través de reuniones, la plataforma EducamosCLM, sobre las acciones y colaboraciones del AMPA en el centro. Se destacará su papel en la organización de actividades, la mejora de espacios, la adquisición de recursos y el apoyo a iniciativas educativas. Además, se promoverá su participación activa en eventos escolares y se fomentará el diálogo entre el AMPA y el equipo docente para fortalecer la colaboración y el sentido de comunidad.	Todo el curso	Equipo Directivo	Reuniones trimestrales	Final de curso

¿ Pedir ayuda al AMPA para el reparto de frutas y verduras (en el caso de solicitar el Programa de Frutas y verduras y no tener conserje):

Objetivo:Facilitar la implementación del Programa Escolar de Consumo de Frutas y Hortalizas mediante la colaboración activa de la comunidad educativa, especialmente del AMPA, en tareas organizativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la colaboración del AMPA para apoyar en el reparto de frutas y verduras al alumnado en caso de que el centro participe en el programa y no se disponga de personal de conserjería suficiente. Esta colaboración se coordinará previamente con el equipo directivo y se organizará de forma práctica y segura, garantizando el cumplimiento de las medidas higiénico-sanitarias.	Dependiendo de la fecha del programa	Equipo Directivo AMPA CONSERJE	Frutas	Final de curso
Implicar al Ampa en determinados ocasiones ,como por ejemplo en Navidad, la decoración del auditoiro, en las graduaciones ,si fuese necesario cualquier material y decorados elaborar algún tipo de material (que se pueda manterner paracursos posterior.)	Dependiendo de la actividad	Equipo Directivo AMPA	Material diverso	Final de curso

¿ Seguir realizando actos conjuntos o abiertos a las familias (Halloween, Semana Cultural,

Día de la comba (S. Sebastián), Día de la Paz, ¿):

Objetivo:Fomentar la participación de las familias en la vida escolar y fortalecer el sentido de comunidad educativa a través de actividades abiertas y celebraciones compartidas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar activamente a las familias mediante comunicaciones claras y con antelación (circulares, carteles, redes sociales del centro).	Según organización de la actividad (noviembre-enero-marzo)	Equipo Directivo Equipo docente	EducamosPágina web Telegram	Final de curso
Participación y colaboración de las familias en los proyectos de Educación infantil. Participación de las familias en la graduación de 5 años y 6º. Participación de las familias en la fiesta fin de curso, convivencia. Contar con la participación de padres ayudantes de las diferentes aulas en la transmisión de información entre el tutor y las familias. En la exposición/decoración para Halloween. Día de la Comba las familias vienen en el recreo San Sebastián.	Según organización de la actividad (noviembre-enero-marzo)	Equipo Directivo Equipo docente		Contínua y Final de curso

¿ Invitar a las familias para que impartan en el centro talleres, charlas, encuentros deportivos, ¿:

Objetivo:Impulsar la colaboración entre escuela y familia, enriqueciendo el proceso educativo mediante la participación directa de las familias en actividades formativas, culturales y deportivas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Invitar a las familias a colaborar en el aula compartiendo sus conocimientos profesionales o personales a través de charlas, talleres o demostraciones prácticas relacionadas con los contenidos curriculares. Promover la visibilidad de estas colaboraciones para que se animen el resto de familias y reconocer la implicación de las familias	Todo el curso	Tutores Equipo directivo	Educamos	Final de curso

¿ Ampliar la difusión de resultados y medidas de mejora, especialmente hacia las familias.:

Objetivo:Mejorar la transparencia y la comunicación con las familias mediante la difusión clara y accesible de los resultados educativos y las medidas de mejora adoptadas por el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Utilizar la plataforma Educamos como canal principal de comunicación con las familias para la difusión de información relevante sobre el centro, resultados educativos (pruebas de diagnóstico 4º), medidas de mejora y actividades escolares. Aprovechar la reuniones individuales o grupales para informar a las familias de lo más relevante sobre ciertos ámbitos de contextos educativo que desconocen: • Como el grado de conocimiento de los acuerdos adoptados en los claustros • Adecuación de las medidas adoptadas y seguimientos en relación al absentismo. • Adecuación en la coordinación de otros agentes en relación del absentismo. • Existencia de redes de apoyo para el alumnado vulnerable y el grado de adecuación al centro.	Anual	Equipo directivo Equipo docente	EducamosReuniones	Final de curso
Participación en cuestionarios online. • Convivencia. • Plan lector. • Digitalización. • Evaluación interna	Todo el curso	Equipo docente Equipo directivo EOA Familias	Educamos	Contínua y a final de curso

Supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno, coordinación y participación.:

Objetivo:Supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno, coordinación y participación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización y funcionamiento del Equipo Directivo: coordinación, reparto de horario y tareas, supervisión, elaboración de documentos, comisiones para las distintas actividades de Centro (Festival navideño, Día de la Paz¿) Funcionamiento de órganos de gobierno (Claustro y Consejo Escolar) y de coordinación docente (Tutoría, Equipo Docente, Equipo de Ciclo y EOA.	Todo el curso	Equipo directivo. Claustro de profesores		Contínua
Promoción de la participación del alumnado en la vida del centro. - Alumnos ayudantes y embajadores. - Buzón de sugerencias. - Delegado/ encargado.	Todo el curso	Equipo de Orientación Equipo directivo. Claustro de profesores		Contínua

Mejora de la Convivencia de la Comunidad Educativa.:

Objetivo:Mejora de la Convivencia de la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	RESPONSABLE	CALENDARIO	RECURSOS	EVALUACIÓN
Aplicar el Plan de Acogida del nuevo profesorado. Aplicar el Plan de Acogida del alumnado. ALUMNOS AYUDANTES. Aplicar el Plan de Acogida el primer día de clase.	EOA Equipo Directivo Tutores/as	Principio de curso		Final de curso
Descarga en Teams del Cuaderno de Incidencias para cada aula. Darle un uso prioritario, es muy importante recoger situaciones conflictivas.	Jefatura de estudios EOA Tutores/as	Todo el curso	Cuaderno de incidencias	Final de curso
Como propuesta del profesor de E.Física valorar la organización de diferentes zonas de juego, para dinamizar el patio en el recreo como prevención de conflictos y adecuación a los intereses de nuestro alumnado.	Equipo Directivo Profesor de E. Física	Todo el curso	Juegos Material deportivo	Contínua y final de curso
Organizar los recreos para que haya un tutor/a de referencia por nivel en cada turno para poder intervenir y prevenir posibles conflictos en el patio.	Jefatura de Estudios Equipo docente	Todo el curso	Horarios	Contínua y final
Incluir en las reunión de ciclo el apartado de convivencia para analizar y hacer un seguimiento de la misma y propuesta de actividades para la mejora.	Equipos de ciclo	Todo el curso	Actas de ciclo	Final de curso
Insistir en la importancia de dejar y encontrar las instalaciones de uso compartidos limpios y ordenados cuando las usamos(laboratorio, aula de juegos, sala de profesores, aula Althia, gimnasio y recreo.)	Equipo Directivo	Todo el curso		Final de curso
Aportación del Ampa de juegos de patio para el recreo ,junto con dos arcones que se pondrán en el porche para que lo puedan coger los materiales y guardarlos después del recreo.	Ampa Equipo Directivo	Octubre	Material de juego y arcones	Final de curso
Programa Creciendo en Prevención para el alumnado del Centro	. E. Docente	Todo el curso	Material propio del programa	Final de curso
Curso Autocuidado y Bienestar docente para el profesorado.	Claustro de Profesores	2º Trimestre	Material propio del programa	Final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

¿ Arreglo y mejoras del centro (limpieza muro exterior, colocación fuente, cambio de arena, arreglo de malla de sombreado, instalar una fuente, colocación del mural de arcilla, cambio de cerraduras, arreglos de carpintería, ¿).:

Objetivo:Mejorar las condiciones físicas del centro educativo para garantizar un entorno seguro, funcional y acogedor que favorezca el bienestar y el aprendizaje del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y solictar al Ayuntamiento y servicios técnicos para la ejecución de las obras y mejoras necesarias.	Todo el curso	Equipo Directivo		FInal de curso

¿ Impulsar la construcción de un pabellón polideportivo cubierto: Reiterar la solicitud desde el Consejo Escolar a la Delegación Provincial de Educación, destacando la necesidad urgente de un espacio adecuado para la práctica deportiva y actividades escolares y recoger evidencias (fotografías, informes, encuestas a familias y alumnado) que respalden la demanda y refuercen la petición.:

Objetivo:Solicitar de forma reiterada y fundamentada la construcción de un pabellón polideportivo cubierto que permita desarrollar adecuadamente la práctica deportiva y otras actividades escolares, garantizando condiciones óptimas para el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reiterar la solicitud oficial desde el Consejo Escolar y el Equipo Directivo a la Delegación Provincial de Educación, destacando la necesidad urgente del pabellón.	Todo el curso	Equipo Directivo		Final de curso
Coordinación entre el AMPA y el equipo directivo para reforzar la petición y canalizarlade forma conjunta.	Todo el curso	Equipo Directivo AMPA		Final de curso

¿ El suelo del patio se encharca y resbala cuando llueve y después de llover (también con heladas) de la pista vallada. Se propone el cambio de suelo de la pista a uno antideslizante.:

Objetivo:Mejorar las condiciones físicas del centro educativo para garantizar un entorno seguro, funcional y acogedor que favorezca el bienestar y el aprendizaje del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y solicitar al Ayuntamiento y servicios técnicos para la ejecución de las obras y mejoras necesarias.	Todo el curso	Equipo Directivo	Listado de desperfectos	Final de curso

¿ La sala de usos múltiples tiene un fregadero en una esquina. Se propone la protección del mismo.:

Objetivo:Mejorar las condiciones físicas del centro educativo para garantizar un entorno seguro, funcional y acogedor que favorezca el bienestar y el aprendizaje del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar y solicitar al Ayuntamiento y servicios técnicos para la ejecución de las obras y mejoras necesarias.	Todo el curso	Equipo Directivo	Listado de necesidades	Final de curso

¿ Insistir en la creación de un comedor escolar: Volver a presentar un informe a la Delegación Provincial que justifique la necesidad del comedor, especialmente para facilitar la conciliación familiar y mejorar la alimentación del alumnado.:

Objetivo:Solicitar la creación de un comedor escolar que permita mejorar la conciliación familiar y garantizar una alimentación saludable y equilibrada para el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reiterar la solicitud oficial desde el Consejo Escolar y el Equipo Directivo a la Delegación Provincial de Educación, destacando la necesidad urgente del comedor.	Todo el curso	Equipo directivo	Solicitud oficial	Final de curso

¿ Reforzar la figura del conserje de forma estable y continua: Elevar una propuesta formal a la Delegación y al Ayuntamiento solicitando la asignación permanente de un conserje, argumentando la importancia de la continuidad para el buen funcionamiento del centro. Incluir en la propuesta ejemplos de incidencias o dificultades surgidas por la intermitencia del puesto.:

Objetivo:Reforzar la figura del conserje de forma estable y continua: Elevar una propuesta formal a la Delegación y al Ayuntamiento solicitando la asignación permanente de un conserje, argumentando la importancia de la continuidad para el buen funcionamiento del centro. Incluir en la propuesta ejemplos de incidencias o dificultades surgidas por la intermitencia del puesto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reunión con el Concejal de educación para informar de la necesidad de un conserje durante todo el curso escolar, a esta reunión asistió la Presidente del AMPA	Octubre	Equipo Directivo		Octubre

¿ Continuar con las gestiones para la eficiencia energética (pérgola bioclimática).:

Objetivo: Colocación de la Pérgola en el patio del Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estamos a la espera de la respuesta del Ayuntamiento donde ya se ha presentado el proyecto elaborado por el Arquitecto encargado de dicho Proyecto	Todo el curso	Equipo Directivo Ayuntamiento		Final de curso

¿ Colocación de hilo musical para la mejora de los intercambios horarios del profesorado en función del proyecto de transformación de patios presentado al Ayuntamiento en el curso 24-25.:

Objetivo: Instalar un hilo musical para facilitar y dinamizar las actividades grupales en el patio del colegio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Petición de presupuesto del coste de la instalación de dicho hilo musical	Octubre	Equipo Directivo		Final de curso

¿ Dar continuidad al equipo docente implicado en el PTEE: Proponer que, siempre que sea posible, las mismas personas que han participado activamente en el Plan de Transición continúen su labor en el siguiente curso, especialmente si permanecen en el tercer ciclo.:

Objetivo:Favorecer la continuidad del equipo docente implicado en el Plan de Transición entre Etapas Educativas (PTEE), especialmente en el tercer ciclo de Educación Primaria, para garantizar la coherencia y el seguimiento del proceso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación de forma proactiva en el Plan de Transición entre Etapas de la localidad . • Proponer el PTEE el trabajo de los instrumentos de balance y calificación de empleados en el proceso de evaluación del alumnado que constituye una de las mayores dificultades que afronta el alumnado en el cambio de etapa. • Trabajo en la adquisición de competencias clave en especial la compresión lectora y resolución de problemas estudiará el método de rutinas y destrezas de pensamiento • Debemos marcarnos con nuestros alumnos el objetivo de saber expresarse de forma oral escrita. • Seguir estudiando el estado emocional del alumnado en el paso a secundaria. • Actividades conjuntas con el Instituto (6º y 1º Eso) una vez finalizado el periodo de admisión n los centros de Secundaria. • Establecer puntos comunes en la calificación de la materia • Compartiremos los principios en los que se basa la metodología del tercer ciclo en las reuniones de los grupos curriculares (Plan de transición entre etapas) Traspaso de información del alumnado por el cambio de primaria secundaria en reunión presencial. Colaborar con la comunicación con los diferentes institutos de Secundaria en las jornadas de puertas abiertas. Incluir los acuerdos tomados en el PTEE en los claustros correspondientes. Incluir en las programaciones didácticas del tercer ciclo de las modificaciones motivadas por los acuerdos tomados en las reuniones de coordinación(PTEE)	Siempre que se considere necesario. Reuniones del Plan de Transición entre etapas Junio 2º Trimestre En los claustros siguientes a las reuniones PTEE Al elaborar las programaciones	Jefatura de estudios Equipo de orientación. Asesora lingüística Tutoras de 6º.	Actas de reuniones	Contínua y final todo 2º y 3º trimestre Sobre
Concreción de actividades para facilitar la transición de nuestro alumnado de infantil a primaria. Intercambio de información por traslado de centro del alumnado. Comunicación con centros de maestros compartidos con nuestro colegio, itinerantes.	Junio Todo el curso	Tutoras Secretaría Jefatura de Estudios		Contínua y final de curso

¿ Según recomendaciones de inspección, implementar en el primer y segundo trimestre las medidas adoptadas por los diferentes equipos del PTEE del presente curso 24/25.:

Objetivo:Aplicar de forma efectiva las medidas acordadas por los equipos del PTEE durante el curso 2024/25, siguiendo las recomendaciones de la inspección educativa, para facilitar una transición adecuada entre etapas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar y adaptar las medidas acordadas en función de las características del alumnado del tercer ciclo, asegurando su aplicabilidad y eficacia.	Octubre a Marzo	Tutores/as Equipo Directivo EOA		Final de curso

¿ Fomentar la relación del alumnado de 6º y 1º ESO en los centros de secundaria o en encuentros lúdico/deportivos.:

Objetivo:Facilitar la transición educativa y fortalecer los vínculos entre el alumnado de 6º de Primaria y 1º de ESO mediante actividades compartidas en centros de secundaria y encuentros lúdico-deportivos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en encuentros lúdicos y deportivos entre el alumnado de 6º y 1º ESO, en colaboración con los centros de secundaria y siguiendo las directrices del Plan de Transición (PTEE).	Depende del Instituto organizador	Equipo Directivo EOA		Final de curso

		Profesor E.Física		

¿ Promover la figura del representante en el Consejo de Infancia y Adolescencia entre el profesorado.:

Objetivo:Impulsar la implicación del profesorado en el Consejo de Infancia y Adolescencia, promoviendo su participación activa como referente educativo en espacios de representación infantil.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección en un Claustro de la figura representante en el Consejo de Infancia y Adolescencia	Septiembre	Equipo Directivo		Final de curso

¿ Preparar con antelación las reuniones para el Consejo: Organizar sesiones previas con el alumnado participante para recoger sus propuestas, inquietudes y sugerencias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
En nuestro centro , este curso no tenemos alumnado participante en el Consejo escolar. Se consultará a inspección si se debe incluir.		Dirección		

¿ Garantizar la continuidad de talleres y actividades intercentros: Establecer acuerdos con las familias colaboradoras para repetir los talleres en cursos sucesivos, asegurando así que más alumnado pueda beneficiarse de estas experiencias (por ejemplo, el taller con Frida Kahlo).:

Objetivo:Garantizar la continuidad de talleres y actividades intercentros: Establecer acuerdos con las familias colaboradoras para repetir los talleres en cursos sucesivos, asegurando así que más alumnado pueda beneficiarse de estas experiencias (por ejemplo, el taller con Frida Kahlo).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
No siempre es posible la participación en dichos talleres ya que depende de la oferta que se proponga desde esos centros o del Ayuntamiento. Se intentará aprovechar si sale la oportunidad de algún taller o actividad	No hay fecha programadad	Equipo Directivo		Final de curso

¿ Reactivar y consolidar la colaboración con residencias de mayores: Fijar en el calendario escolar una visita anual a una residencia local para realizar actividades conjuntas (manualidades, juegos, lectura compartida, etc.). Complementar estas visitas con el intercambio de postales, cartas o vídeos entre el alumnado y las personas mayores, fomentando el vínculo intergeneracional durante todo el curso.:

Objetivo:Fomentar el vínculo intergeneracional entre el alumnado y las personas mayores mediante actividades compartidas con residencias locales, promoviendo valores como el respeto, la empatía y la solidaridad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Envío de postales en fechas señaladas (Navidad), se intentará también con enfermos del Hospital Manchacentro	Diciembre	Equipo Docente¿ Equipo Directivo	Postales y dibujos	Final de curso
Colaboración con Frida Kalo para hacer alguna actividad conjunta	Todo el curso	Equippo Directivo		Final de Curso

Coordinación y colaboración con otras instituciones externas.:

Objetivo:Coordinación y colaboración con otras instituciones externas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
La participación de nuestro centro en estas instituciones siempre tendrá un carácter proactivo con el análisis de los casos o actividades que vayamos a tratar y siempre con propuestas por parte de nuestro centro				
Coordinación con los servicios de pediatría, USMIJ y Neuropediatría de Alcázar de San	Todo el	Equipo		Final y

Juan para el seguimiento de los alumnos atendidos.	curso	Directivo. Claustro. Equipo de orientación		contínua
Coordinación con CDIAT y las escuelas infantiles de Alcázar de San Juan.				
Coordinación con otros servicios o instituciones que atienden a nuestro alumnado: DIAM, Servicios Sociales, EAEHD, SISTEMA y AMFORMAD.				
Participación en los programas de acompañamiento escolar ofertados por Cruz Roja, Centro Saturno, Servicios Sociales, Secretariado Gitano, proponiendo alumnos susceptibles de ser atendidos				
Coordinación con los servicios sociales de la localidad				
Participación en el ECOE (Taller de Orientación de zona).				

Solicitar la inmersión lingüística de 6ª .:

Objetivo:Solicitar la inmersión lingüística de 6º				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de dicha actividad (no la han concedido)	SeptiembreE	DIrectivo Claustro		Final de curso

Colaborar con el Ayuntamiento en la realización actividades que complementen la formación de los alumnos (complementarias y extraescolares).:

Colaborar con el Ayuntamiento en la realización actividades que complementen la formación de los alumnos (complementarias y extraescolares).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participación en las actividades ofertadas por el Ayto. de la localidad, biblioteca municipal, concejalía, etc. • Intentar repartir las actividades a lo largo de todo el curso para no saturar los meses de mayo y junio. • Serán consensuadas por el equipo docente de cada nivel. Participación en las reuniones de Consejo Escolar Municipal y en las del Consejo de Infancia y Adolescencia llevando propuestas desde nuestro centro.	Todo el curso	Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar. Alumnos representantes.		Contínua y final

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Proyecto de escuelas saludables: Se propone continuar con las actividades implantadas de la misma forma que en este curso sin formar parte de la Red de Escuelas (se han realizado pequeños ajustes en cada una de ellas recogidas en el acta): desayuno saludable, al cole a pie, semana en movimiento y pasos con corazón, descansos activos, programa de frutas y verduras, invitar a las familias relacionadas con cualquier deporte hacer algún tipo de taller con el alumnado ya sea en el recreo o en otro momento de la jornada escolar¿:

Objetivo:Consolidar el Proyecto de Escuelas Saludables mediante actividades que promuevan hábitos de vida activos y una alimentación equilibrada, complementando con la participación en el Programa de frutas y verduras.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuidad en el Proyecto de Escuelas Saludables. • Salidas al entorno (molinos, lagunas,) • Desayuno saludable. • Semana en movimiento. • Pasos con corazón • Al cole a pie. • Descansos activos Participación en el Programa de frutas y verduras (sin lácteos)	Todo el curso	Equipo Directivo Equipo Docente Responsable PES	Documento de programación de actividades del Proyecto	Final de curso

Plan de DIgitalización:

Objetivo: El plan está subido como anexo en Educamos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Plan de Bilingüismo:

Objetivo: El plan está subido como anexo a Educamos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

PIC:

Objetivo: El Plan está subido como anexo a Educamos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Plan de Lectura:

Objetivo: El plan está subido como anexo a Educamos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

¿ Continuar con la organización del servicio de comedor escolar:
Gestión de altas y bajas de alumnado.
Comunicación continua con empresa Boyma.:

Objetivo:Garantizar una gestión eficaz y continua del servicio de comedor escolar, asegurando una correcta atención al alumnado usuario y una comunicación fluida con la empresa responsable.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

• Continuar con la organización interna del servicio de comedor, incluyendo la gestión de altas y bajas del alumnado de forma ordenada y actualizada. • Mantener una comunicación continua y directa con la empresa Boyma, responsable del servicio, para resolver incidencias, coordinar menús y asegurar el cumplimiento de los protocolos establecidos.	Todo el curso	Secretaría	Teléfono correo electrónico	Contínua y Final de curso
• Informar a las familias sobre el procedimiento de inscripción, normas de uso y cualquier novedad relacionada con el servicio, utilizando Educamos como canal principal.	Principio de curso	Secretaría	Educamos	Contínua

¿ Continuar con la coordinación del aula matinal.:

Objetivo:Garantizar el buen funcionamiento del aula matinal				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con la coordinación del aula matinal, asegurando la correcta organización diaria del servicio.	Todo el curso	Equipo Directivo		Contínua y Final de curso

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Fomentar la convivencia positiva en el centro:

Objetivo: Fomentar la convivencia positiva en el centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aplicar el plan de convivencia Realizar dinámicas de grupo y mediación escolar	Todo el curso	Tutores E.Orientación E. Directivo	Número de incidencias registradas Encuestas de clima escolar	Trimestral
Participación y formación en bienestar emocional	Todo el curso	Tutores E.Orientación E. Directivo	Cursos ofertados por el Centro Regional de Formación de profesorado . Dinámicas con el alumnado	Junio

Mejorar la competencia lectora del alumnado :

Objetivo: Mejorar la competencia lectora del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementar actividades de lectura Fomentar el uso de la biblioteca escolar	Octubre a mayo	Equipo docente Coordinador de biblioteca	Pruebas de comprensión lectora Participación en actividades lectoras	Trimestral
Herramienta digital de Lengua de Primaria ofertada por la Caixa y alineada con la normativa LOMLOE (escritura, lectura , grámatica y expresión oral)	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores Responsable de Bbliloteca	Material propio de la actividad	Final de curso

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué

opciones incluye.

- Acción educativa

  Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

  Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

  Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

  Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

  Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
  - Proyectos bilingües

- Transformación digital
  - Competencia digital docente
  - EducamosCLM

- Particularidades del centro

  Se seguirá formación en las aplicaciones educativas de enseñanza aprendizaje en el Centro.Dando más más relevancia a las actividades de pensamiento computacional.

  En el Tercer ciclo intentar implementar el uso de las aulas virtuales.

  Debido a los alumnos con AACC, se buscará formación sobre el tema

Formación en Emergencias tanto al alumnado como al profesorado (Obligatorio para el E. Directivo y responsable de Riesgos Laborales)

Formación en el Centro ¿Autocuidado y Bienestar docente¿

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

  Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1º	9:00	9:45	45
2º	9:45	10:30	45
3º	10:30	11:15	45
4º	11:15	12:00	45
5º	12:00	12:30	30
6º	12:30	13:15	45
7º	13:15	14:00	45
8º	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario en septiembre y junio es de 9:00 a 13.00 para alumnos y profesores, con una hora cada día de 13.00 a 14.00 de obligado cumplimiento para el profesorado En septiembre y junio, el horario se reduce a 5 periodos debido a que hay 1 hora menos. Por lo tanto el horario se ve reducido en una sesión diaria eliminándose sesiones diferentes cada

semana(3 sesiones en septiembre y 3 en junio) . De esta forma aquellas materias que cuentan con una o dos sesiones semanales solamente no se verán afectadas por la reducción horaria, quedándose un horario más equitativo para todos/as.

El horario lectivo
(desde octubre a mayo) es de 9:00 a 14:00 horas. De 14:00 a 15:00 horas de lunes a jueves tenemos el horario de complementarias, con asistencia del profesorado a determinadas actividades a desarrollar en las cuatro horas de obligado cumplimiento (Atención a Familias, Asistencia a Claustros, CCP, reuniones de Equipo Docente, de Ciclo, de Programa Lingüístico, Preparación de material, etc.).

Los viernes no tenemos la octava sesión.

Los recreos se realizan en días alternos, la jefatura de estudios realizará un cuadrante trimestral donde se recogerán los días que le toca a cada turno y la zona destinada al mismo.

Los turnos son los siguientes:

TURNOS DE RECREO			
	INFANTIL	PRIMER CICLO	2º Y 3er CICLO
GRUPO A	Esther, Noemi, Ángel (ATE) Cristina (L-M-V)	Marta y Gustavo	Loli, Ana N. y Pilar
GRUPO B	Anabel, Ana C. Ángel (ATE) Eva Mª (X-J-V)	Lola y Raquel	Asun, Ana I.y Luz

El aula de juegos en el recreo se abrirá los martes y jueves . Los responsables serán: Gumer (martes), Luis Cruz/Mª Ángeles Cañas (jueves).

Las horas no lectivas del profesorado y de permanencia en el centro, serán de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 y se dedicarán a:

- Jueves: Elaboración de materiales curriculares y programaciones

- Martes: Reuniones de Claustro, Equipo Docente,Programa Lingüístico

- Miércoles: Reuniones de Ciclo/ Reunión Internivel.

- Lunes: Atención a familias.

Horario de Secretaria:

De Lunes a Viernes
9 a 11 horas

HORARIO JEFATURA

De Lunes a Viernes
12:30 a 14: 00

HORARIO DIRECCIÓN

De Lunes a viernes
9:45 a 10:30 Lunes, miércoles y viernes 12:30 a 13:15

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3 años	Dª. Ester Martínez Chicote	Lunes de 14:00 a 15:00
4 años	Dª. Ana Isabel Corrales Chacón	Lunes de 14:00 a 15:00
5 años	Dª. Noemí Martínez Maroto	Lunes de 14:00 a 15:00
1º	Dª. María Dolores Acevedo Rescalvo	Lunes de 14:00 a 15:00
2º	Dª. Marta Escribano Serrano	Lunes de 14:00 a 15:00
3º A	Dª. María Asunción Real Romo	Lunes de 14:00 a 15:00
3º B	Dª. Ana María Ibáñez Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
4º	Dª. María Dolores Gómez Martínez	Lunes de 14:00 a 15:00
5º	Dª. Pilar Soler Cano	Lunes de 14:00 a 15:00
6º	Dª. Raquel Rivas Bravo	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres y maestra para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).

- Incorporar paulatinamente a los alumnos (en un máximo de 7 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.

- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.

- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones: una en junio, en la que se les entregó información escrita sobre el proceso, y otra, a principios de septiembre, donde se exponen las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.

- En los primeros días de septiembre, durante un día concreto, se destina para llevar las cosas al colegio, donde el alumno llevará a la clase las cosas que ha preparado durante el verano y se las entregará a la tutora para colocarlas en el lugar que le corresponderá en clase y tener con él un primer contacto más personalizado.

Finalmente se realizará la incorporación paulatina al colegio, en las dos primeras semanas de clases del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión o primera de septiembre.

Puesto que en Educación Infantil la enseñanza es globalizada, el horario es flexible abarcando los 3 ámbitos de contenidos: Crecimiento en armonía, Descubrimiento y Exploración del entorno y, Comunicación y Representación de la Realidad.

A la hora de distribuir las diferentes especialidades en educación infantil se tienen en cuenta los siguientes criterios:

1. En la medida de lo posible se colocarán las horas de especialistas en franjas horarias en las que se rompa lo menos posible las rutinas de clase.
2. El área de lengua extranjera (inglés y bilingüismo) en Infantil, dispone 5 períodos de 45 para cada grupo.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

  Nuestro centro cuenta con una gran diversidad de espacios que compartimos,. A continuación se recoge la organización de cada uno de ellos.

AULA TICS

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 A 9:45					
9:45 A 10:30					
10:30 A 11:15					2º
11:15 A 12:00	3ºA		6º		4º
12:00 A 12:30					
12:30 A 13:15					
13:15 A 14:00		1º	3ºB		5º

SALA DE USOS MÚLTIPLES

SALA DE USOS MÚLTIPLES					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 A 9:45	E.F.6º	E.F.5º	EF 4º	E.F.3ºB	
9:45 A 10:30	E.F 2º			E.F.5º	Psico 4 años EF 5º
10:30 A 11:15	Psicom.3 años	EF 4º			
11:15 A 12:00		EF 1º	E.F 1º	E.F.4º	E.F.3º B
12:00 A 12:30					
12:30 A 13:15	E.F.3ºA	E.F.6º	E.F.3º A	E.F.6º	E.F.1º
13:15 A 14:00	E.F.3º B	Psico 5 años	E.F.2º	E.F.3ºA	E.F.2º

AULA DE MÚSICA

AULA DE MÚSICA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 A 9:45					
9:45 A 10:30	4º				
10:30 A 11:15	3ºA	EF 4º			
11:15 A 12:00	6º	5º			
12:00 A 12:30					
12:30 A 13:15		3ºB			
13:15 A 14:00	1º	2º			

BIBLIOTECA

BIBLIOTECA					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00 A 9:45			3ºB		3º A
9:45 A 10:30	1º			5 AÑOS	3 AÑOS
10:30 A 11:15			4 AÑOS	4 AÑOS	
11:15 A 12:00	2º		3 AÑOS		5 AÑOS
12:00 A 12:30					
12:30 A 13:15					6º
13:15 A 14:00	5º	4º			

El CEIP JUAN DE AUSTRIA escolariza a alumnos desde el Segundo Ciclo de Educación Infantil hasta 6º de Educación Primaria. Para el curso 2025/2026, contamos con 10 unidades, 7 unidades en la Educación Primaria y 3 en Educación Infantil.

El centro oferta otros servicios como son:

¿ Aula Matinal, de cuya gestión se encarga el Ayuntamiento.

¿ Servicio de comedor, en el CEIP Alces.

Por lo que respecta a los espacios, el centro cuenta con:

1. 10 Aulas para impartir las tutorías de infantil y primaria.

2. Sala de Profesores.

3. Biblioteca.

4. Sala de reprografía.

5. Despacho del E. Directivo.

6. Aula de alternativa a la religión/ refuerzos/ juegos en recreos. Se baraja la posibilidad de cambiar de clase ya que queremos instalar la radio y el croma en ese aula.

7. Despacho de Orientación y PTSC.

8. Aula de A.L.

9. Aula de P.T.

10. Sala Tic.

11. Aula de Música.

12. Despacho de Inglés/Religión.

13. Sala de usos Múltiples.

14. Despacho de AMPA.

15. Patios de recreos diferenciados para Ed. Infantil y para los diferentes niveles de Educación Primaria.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Acevedo Rescalvo, María Dolores	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ases. LING - EM.EQ.AEV	null
Barea Torres, Ana Isabel	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.NEE	null
Cañas Librado, María Ángeles	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	COR B.PRO	null
Corrales Chacón, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.EQ.NEE - COORD.CIC	null
Cubero Villalba, Luis Cruz	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - ES.EQ.NEE	null
Cuenca Martínez, Gumersinda	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.NEE	null
Escribano Atienza, Luz Marina	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.COM	null
Escribano Serrano, Marta	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - ES.JEFE.EM - EM.INT.EQ1	null
García Castellanos, Eva María	RELIGION	ES.EQ.AEV	Alberca Molero, Mar tina
Gómez Martínez, María Dolores	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - COR.FT.DIG	null
Ibáñez Pérez, Ana María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - PCT-CM	null
Lorente Lorente, Gustavo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	RESP. BBL - COORD.CIC - EM.EQ.AUX - R. PLAN LE	null
Martínez Chicote, Ester	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.NEE	null
Martínez Maroto, Noemí	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV.	null
Montealegre Sánchez, Cristina	0597 - MUSICA	ES.EQ.COM	null
Notario Monreal, Ana María	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.EQ.AEV - RESP. COME - SECRETARIO	null
Real Romo, María Asunción	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.NEE	Gil Calleja, Ana Isabel
Rivas Bravo, Raquel	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.COM	null
Soler Cano, Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC - EM.EQ.AEV	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3 años	Martínez Chicote, Ester

4 años	Corrales Chacón, Ana Isabel
5 años	Martínez Maroto, Noemí
1º	Acevedo Rescalvo, María Dolores
2º	Escribano Serrano, Marta
3º A	Real Romo, María Asunción
3º B	Ibáñez Pérez, Ana María
4º	Gómez Martínez, María Dolores
5º	Soler Caño, Pilar
6º	Rivas Bravo, Raquel

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Quincenal, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	Semanal con Equipo Directivo
	Proyecto Escolar Saludable	Según necesidades
	Convivencia	Según necesidades
	Coordinación lingüística	Quincenal
	Riesgos Laborales	Según necesidades
	Igualdad	Según necesidades

CRONOGRAMA DE LOS ÒRGANOS DE PARTICIPACIÓN, GOBIERNO, COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

CLAUSTROS. Martes de 14:00 a 15:00h. Quincenal			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1,5,16 y 30	14 y 28	11 y 25	9
ENERO 13	FEBRERO	MARZO	
y 27 ABRIL	10 y24	10 y 24	
	MAYO	JUNIO	
14 y 28	12 y 26	9 y 30	

SESIONES DE EVALUACIÓN		Fecha de apertura de la plataforma. (Fecha informe)
EVALUACIÓN INICIAL	1, 2, 7, 8 y 9 de octubre	
PRIMERA EVALUACIÓN	2,3,4,9 y 10 de diciembre	17 diciembre
SEGUNDA EVALUACIÓN	11,12,17,18 y 19 marzo	25 marzo
TERCERA EVALUACIÓN	18 y 23 de junio de 2026.	26 de junio

REUNIONES INTERCICLOS.		
E.I. y 1ER CICLO	19/11/25	18/02/26
2ºR Y 2º CICLO	26/11/25	25/02/26
3º Y 3ER CICLO	29/11/25	18/02/26

EQUIPO DE BILINGÜISMO. Martes mensual			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
23	21	18	16
ENERO	FEBRERO	MARZO	
20	18	25 (miércoles)	
ABRIL	MAYO	JUNIO	
21	19	24	

EQUIPO DIRECTIVO. Segunda sesión lunes.			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15,22 y29	6,13,20 y27	3,10,17 y24	1 y15
ENERO	FEBRERO	MARZO	
12,19 y26	2,9 y 23	2,9,16 y23	
ABRIL	MAYO	JUNIO	
13,20 y27	4,11,18 y25	1,8,15,22 y 29	

REUNIÓN COLECTIVA FAMILIAR			
	1ER TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3ER TRIMESTRE
INFANTIL: • 3 años. • 4 años. • 5 años.	5 septiembre 25 septiembre 15 octubre.	12 ENERO	4 MAYO
• 1º • 2º • 3ºA Y 3ºB	13 de octubre 29 septiembre 13 de octubre	19 ENERO	11 MAYO

• 4º. • 5º. • 6º	6 octubre. 14 octubre. 14 octubre	26 ENERO	18 MAYO

EOA E. DIRECTIVO. Semanal,.			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
11,18,25	2,9,16,23 y30	6,13,20 y27	4,11 y18
ENERO	FEBRERO	MARZO	
8,15,22 y29	5,12,19 y26	5,12 19 y26	
ABRIL	MAYO	JUNIO	
9, 16,23 y 30	7, 14, 21 y 28	4,11,18 y25	

P. LECTURA . Mensual. Cuarta sesión del Lunes, con E.Directivo			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
15	13	10	15
ENERO	FEBRERO	MARZO	
12	9	9	
ABRIL	MAYO	JUNIO	
13	11	15	

P. DIGITAL E. DIRECTIVO. 4º sesión los jueves. Mensual			
SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
25	30	27	18
ENERO	FEBRERO	MARZO	
29	26	26	
ABRIL	MAYO	JUNIO	
30	28	18	

La encargada de Digitalización es Mª Dolores Gómez que es la Directora del Centro, si que se reunirán durante el año con los diferentes miembros del Claustro para concretar actividades en los diferentes Proyectos que se hagan durante el curso escolar.

Sesión	Fecha / hora	Grupos
Reunión inicial de equipos directivos. (Planificación)	28 de octubre de 2025	Directores, Jefatura de Estudios, Orientadores y PSCs.
1ª.- Sesión inicial de los grupos de trabajo	Martes 18 noviembre a las 10:30	Convivencia
	Miércoles 19 noviembre a las 12:30	Matemáticas
	Lunes 17 noviembre a las 10:30	Lengua
	Martes 18 noviembre a las 12:30	Ciencias Sociales
	Miércoles 19 noviembre a las 10:30	Ciencias Naturales
	Jueves 20 de noviembre a las 10:30	Inglés
	Viernes 21 de noviembre a las 10:30	Bilingüismo
2ª.- Sesión intermedia de los grupos de trabajo	Martes 24 febrero a las 10:30	Convivencia
	Miércoles 25 febrero a las 12:30	Matemáticas
	Lunes 23 febrero a las 10:30	Lengua
	Martes 24 febrero a las 12:30	Ciencias Sociales
	Miércoles 25 febrero a las 10:30	Ciencias Naturales
	Jueves 26 de febrero a las 10:30	Inglés
	Viernes 27 de febrero a las 10:30	Bilingüismo
3ª.- Sesión. - final de los grupos de trabajo. Elaboración de conclusiones	Martes 19 de mayo a las 10:30	Convivencia
	Miércoles 20 de mayo a las 12:30	Matemáticas
	Lunes 18 de mayo a las 10:30	Lengua
	Martes 19 de mayo a las 12:30	Ciencias Sociales
	Miércoles 20 de mayo a las 10:30	Ciencias Naturales
	Jueves 21 de mayo a las 10:30	Inglés
	Viernes 22 de mayo a las 10:30	Bilingüismo
Sesión final conclusiones y memoria	9 de junio a las 10:00h	Coordinador de cada grupo de trabajo. Directores, Jefes de estudios, Orientadores, PSCs y

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Navidad.
Taller de prevención del uso de internet y Redes Sociales.
Semana cultural.
Refuerzo del patrimonio sociocultural de Alcázar. • Semana que coincida con la Festividad de San Antón. Semana que coincida con la Festividad de San Sebastián. -Celebración de los Mayos.
Salidas y actividades dentro de la localidad de Ed. Infantil: • Visita al complejo lagunar de Alcázar de San Juan. • Salida al parque Alces. • Visita instalaciones deportivas municipales. • Biblioteca municipal. • Centro E.F.A. El Gamonal 4 años. • Taller de RCP, 5 años. • Salida al Punto limpio.
Salidas y Actividades dentro de la localidad, de Ed. primaria: • -Visita al parque. • Visita al Ayuntamiento. • Visita al mercado. • Asistencia a sesiones de Teatro Escolar en Auditorio Municipal. • Visita a la Biblioteca Municipal. • Visita a los molinos de la localidad. • Visita a la planta de tratamiento de residuos. • Talleres en diferentes especialidades en el Hospital comarcal. • Visita Lagunas de Alcázar. • Cine Solidario. • Visita Casa Museo El Hidalgo • Teatro en inglés. • Pequeños gigantes.
Excursiones fuera de la localidad. • Visita Granja, infantil. • Visita casa de Papá Noel, infantil

- Visita al complejo lagunar de Villafranca, infantil.
- El Castillo de Consuegra o Belmonte, Infantil.
- Complejo astronómico La Hita, Infantil.
- Visita al Castillo de Belmonte, Primaria.
- Excursión fin de curso de 1º y 2º (sitio por concretar: Granja escuela o Multiaventura).
- Excursión a Madrid (sin concretar: Micrópolis, Faunia, Planetario, Parque Europa, Fábrica de galletas Cuétara y Museo del Prado o Museo de Moneda y timbre 3º, 4º, 5º y 6º).

Actividades conmemorativas:

- 31 de octubre, Halloween.
- 20 de noviembre, día internacional de los derechos de la infancia.
- 25 de noviembre, día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- 6 de diciembre, día de la Constitución Española.
- 30 de enero, día Escolar de la No Violencia y la Paz.
- 8 marzo, día Internacional de la Mujer.
- Semana anterior a las vaciones de Semana Santa, Easter.
- 23 de abril, día Mundial del Libro y de los Derechos de Autor.
- 9 de mayo- día de Europa.
- 15 mayo, día de la Familia. Family¿s day.

Así como otras que se consideren oportunas por el claustro (Resolución 14/06/2023)

Estas son las actividades complementarias que suele ofertar cada año por el Ayuntamiento en las que tenemos intención de participar este curso:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OFERTADAS POR EL AYUNTAMIENTO
INFANTIL
La biblio te visita.
Visita a la biblio.
Y si hablamos del agua 2.
Cerámica en los centros escolares.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Visitas de la escuela municipal de música.
Educación vial.
Taller Carnavalcázar.
Bosque de vida: Visita al aula de la agricultura en el bosque de la vida y charca de los anfibios.
1ER CICLO
Visitas guiadas para conocer el patrimonio cultural.
Taller moros y cristianos.
Visita guiada al ayuntamiento.
Pisando uvas 1º.
La biblio te cuenta
Educación vial.
Visita al teatro de Emilio Gavira.
Taller Carnavalcázar.
Conoce el teatro desde dentro.
El Quijote en la calle.
Cerámica en los centros escolares.
El rincón del arte.
Acciones de sensibilización en igualdad.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Visita guiada al Ayuntamiento.
Conoce las escuelas deportivas.
Concierto pedagógico.
Educación vial.

Visitas a empresas.
Visitas guiadas en inglés.
Visita al aula de agricultura en el bosque de la vida y charca de anfibios.
Y si hablamos del agua 2: El ciclo del agua en alcázar de San Juan: ¿y las toallitas dónde se tiran?
2º CICLO
Encuentro con autores.
La vieja escuela de la Ferroviaria ¿ La actual casa de cultura.
El Quijote en la calle.
Indumentaria tradicional. Instrumentos populares y danzas.
Pequeños arqueólogos.
Moros y cristianos.
Visita al teatro de Emilio Gavira.
Visita guiada al ayuntamiento.
El rincón del arte.
Taller de Carnavalcázar.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Visita guiada al Ayuntamiento.
Concierto pedagógico.
Educación Vial.
Visitas a empresas.
Visitas guiadas en inglés.
Asesoramiento con los huertos escolares. 3º de primaria.
Bosque de vida: Visita al aula de la agricultura en el bosque de la vida y charca de los anfibios. 3º.
Y si hablamos del agua 4: Visita al complejo lagunar.
Y si hablamos del agua 1: Conocimiento sobre el ciclo integral del agua en Alcázar de San Juan.
3ER CICLO
Visitas guiadas para conocer el patrimonio cultural. • Entorno palacial (Capilla y Torreón). • Molinos de viento. • Visita Casa del Hidalgo.
Visita guiada a Piédrola.
El rincón del arte.
Taller Carnavalcázar.
Acciones de sensibilización en igualdad.
Uso responsable de nuevas tecnologías.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Olimpiadas en valores.
Concierto pedagógico.
Educación vial.
Taller de lectura
Taller moros y cristianos.
Visita guiada en inglés.
Jornada todo por la ciencia.
Crecer en prevención.
Conoce las escuelas deportivas (baloncesto, balonmano, pin-pon, hockey)
Visita al aula de agricultura en el bosque de vida y charca de anfibios. 5º
Y si hablamos del agua 4: Visita al complejo lagunar.
Y si hablamos del agua 3: De Perdigueras a la limpieza de entornos naturales, nosotros cuidamos el acuífero.
Charlas de Ciberseguridad
Actividad de competencias digitales para el alumnado (9 a 11 años) por la tarde en el centro (30 horas)

Cruz Roja nos oferta una actividad con fecha del 22 de septiembre para 1º y 2º de primaria

relacionada con el Medio Ambiente y el ¿ Día sin coches¿ ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.

Las actividades extracurriculares favorecen una formación integral, especialmente en aquellos aspectos referidos a la ampliación del horizonte cultural del alumnado, su preparación para la inserción en la sociedad y el uso del tiempo libre.

Desde el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, en colaboración con las Asociaciones de Madres y Padres de los centros, existe una plena disponibilidad para ofertar y poner en marcha un amplio proyecto de ciudad educativa, donde la educación sobrepase de lo que realmente acontece en el entorno restringido del aula durante la jornada escolar.

Su objetivo fundamental es prevenir situaciones de riesgo, en el colectivo de niños/as de 3 a 12 años, a través de la creación de un clima de dinamismo y participación social, fomentando la integración social.

LA PROPUESTA DE ACTIVIDADES DEL AMPA para el presente curso es la siguiente:

- Dinamización de los equipos de fútbol de los alumnos y alumnas, promoviendo el deporte en equipo, la colaboración y una competitividad sana y positiva.
- Dinamización de fiesta de Halloween. Fiesta de disfraces, con merienda, proyección de película, taller de abalorios y manualidades.
- Continuar con la tradicional Chocolatada. Mes de diciembre
- Continuar con la par ticipación en el desfile de carnaval. Mes de diciembre
- Continuar otro año más con la actividad ¿Visita de nuestras majestades los Tres Reyes Magos¿. Mes de diciembre
- Aula Mediodía, con el objetivo de facilitar la conciliación en el horario reducido de septiembre y junio. De lunes a viernes de 13:00 a 14:00 horas desde el 9 al 30 de septiembre y desde el 1 al 19 de junio.
- Colaboración con las familias de 6º en algunos aspectos del viaje de fin de curso.
- Divulgación a las familias de actividades y eventos que se realizan en la localidad.
- Colaborar con el centro en las actividades que propongan.
- Continuar realizando las acciones pertinentes, como agente de presión, a las autoridades competentes con el fin de luchar porque el centro disponga de todos los espacios físicos necesarios para el adecuado desarrollo educativo de nuestros hijos e hij as. Y que puedan disponer, como el resto de centros de la localidad de unos espacios adecuados.
- Las actividades deportivas extraescolares propuestas por el AMPA son: Fútbol Sala, Baloncesto y Patines.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto del centro viene marcado por los ingresos para gastos de funcionamiento que recibimos de la Consejería de Educación y por los gastos que realizamos a lo largo del año natural, es decir desde el 1 de enero al 31 de diciembre. .

Hay que tener en cuenta que algunos de los gastos que tendremos este año aún no se han materializado fecha de hoy.

Durante el presente ejercicio económico 2025, se han ingresado cuatro pagos por un importe que asciende a la cantidad de 4.518,44 euros, en concepto de gastos de funcionamiento. Aún faltaría otro por hacerse efectivo.

En el mes de junio se puso en marcha el Banco de libros .Las familias que lo han solicitado han podido acceder a este programa cumpliendo con las condiciones establecidas. Por este motivo, el centro ha recibido la cantidad de 1725 euros, lo que ha permitido sufragar parte de los gastos generados para la adquisición de libros de 3º a 6º de primaria.

En el mes de septiembre, después de varias peticiones en cursos anteriores, se ha aceptado por parte de la Administración, la incorporación al Banco de Libros de los ejemplares de Natural Sciences, por lo que el remanente existente anteriormente citado es insuficiente para sufragar los gastos que importarán, que se estima serán de unos 3000€ aproximadamente. Para poder afrontar los mismos, se realizará un traspaso de la cantidad existente para materiales curriculares.

El remanente para esta cantidad asciende a día de hoy de 4.469,18 euros. En lo que va de curso se han designado 439,30 euros para la adquisición de libros de texto de los beneficiarios de las ayudas de 1º y 2º de primaria. Aún faltaría por incluir en este apartado los gastos de becados de alumnos de 3º,ya que aún no han emitido la factura y los libros de inglés y natural Sciences de 1º a 3º de estos beneficiarios.

Además tenemos que tener en cuenta, el traspaso anteriormente mencionado, por lo que la cantidad destinada a materiales curriculares disminuirá considerablemente.

Los principales gastos vienen marcados fundamentalmente por el mantenimiento de la fotocopiadora y las fotocopias, además del material de oficina y el material escolar para las distintas actividades que se programan a lo largo del curso.

También invertimos parte de los ingresos para gastos de funcionamiento, en seguridad y línea de teléfono. Destacar que las comisiones bancarias suponen un gasto mensual de unos 15 euros, por lo que a lo largo del ejercicio económico se prevé un gasto de aproximadamente 200 euros por este concepto.

El resto de gastos se distribuye entre otros gastos diversos como farmacia y ferretería.

El libramiento extraordinario concedido en cursos anteriores para las obras realizadas por

el cambio climático, se ha destinado a la construcción de una pérgola, cuyo proyecto se ha presentado en el Ayuntamiento y está pendiente de aprobación y construcción por el mismo. Se prevé que se llevará a cabo en el presente curso escolar.

El saldo a fecha de 7 de octubre asciende a la cantidad de 18.768,87 euros . Es necesario señalar que el remanente para gastos de funcionamiento del curso en el centro es de 3.590,21 € ya que el saldo total 8.760 euros, se debe destinar a la financiación de las obras para el cambio climático, 4.469,18 euros es el remanente que existe para la adquisición de materiales curriculares y 1.949,48 euros para el Banco de libros, aunque estas dos últimas cantidades se verán bastante modificadas por lo anteriormente mencionado.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares Ámbito III.	III.1 Resultados académicos del alumnado
Resultados escolares Ámbito IV. Relación del	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
centro con el entorno Ámbito IV. Relación del	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
centro con el entorno Ámbito IV. Relación del	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

DIMENSIÓN I.1.SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO :DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS

SUBDIMENSIÓN1.3 NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA					
	Aspectos a Evaluar	Responsables	Instrumentos	Documentos a Analizar	Temporalización
Normas de organización, funcionamiento y convivencia	Coherencia con el PEC Aplicación efectiva de las normas Participación de la comunidad educativa	Equipo Directivo Comisión de convivencia	Cuestionarios Actas de reuniones Observación directa	PEC NOFC Actas del Consejo Escolar y Claustro	Octubre - Noviembre
Criterios de asignación de profesorado a grupos, cursos y materias	Adecuación a perfiles profesionales Equilibrio en la distribución Transparencia en los criterios	Jefatura de Estudios Equipo Directivo	Revisión documental Entrevistas Listas de verificación	Criterios de asignación Horarios	Octubre
Organización y funcionamiento de los recreos	Supervisión adecuada Espacios seguros y funcionales Actividades complementarias	Claustro y Equipo Directivo	Observación directa Encuestas al alumnado y profesorado	Plan de convivencia Horarios de vigilancia Informes internos	Octubre - Noviembre
Criterios de asignación de tutorías	Equilibrio en la carga docente Adecuación al perfil del tutor Continuidad educativa	Jefatura de Estudios Coordinadores de etapa	Revisión documental Entrevistas Cuestionarios	Horarios Actas de reparto Informes de tutoría	Octubre

Subdimensión 1.4: Programaciones Didácticas de áreas y/o materias,ámbitos o módulos				
Aspectos a Evaluar	Responsables	Instrumentos	Documentos a Analizar	Temporalización
Adecuación de los criterios para elaborar las programaciones didácticas	Jefatura de Estudios Coordinadores de ciclo Docentes responsables de área	Revisión documental Reuniones	Programaciones didácticas Actas de reuniones de ciclo Criterios de elaboración	Septiembre - Octubre
Coherencia en la propuesta curricular.	Equipo Directivo Coordinadores de etapa Docentes implicados	Reuniones para concretar aprendizajes en cada curso.	Propuesta curricular Programaciones Actas de coordinación	Octubre - Noviembre
Equilibrio en el desarrollo de las programaciones didácticas en los grupos del mismo nivel o curso	Jefatura de Estudios Coordinadores de ciclo Docentes responsables	Observación directa Revisión de programaciones	Programaciones didácticas Actas de evaluación	Noviembre - Diciembre
Continuidad de las programaciones didácticas a lo largo de los diferentes cursos de la etapa	Equipo Directivo Coordinadores de etapa Docentes responsables	Entrevistas Revisión y análisis de las programaciones	Programaciones de cursos anteriores Actas de evaluación Informes de etapa	Diciembre - Enero

- Dimensión I.2: Funcionamiento de los Órganos de Gobierno

Subdimensión 2.3: Claustro de Profesorado

Aspectosa Evaluar	Responsables	Instrumentos	Documentos a Analizar	Temporalización
Adecuación de la planificación de los asuntos a tratar a lo largo del curso	Equipo Directivo Jefatura de Estudios	Actas Programación anual Revisión documental	Programación del Claustro PGA Actas de reuniones	A lo largo del curso
Adecuación de la periodicidad de las reuniones	Equipo Directivo	Calendario de reuniones Revisión documental	PGA Actas del Claustro Normativa interna	A lo largo del curso
Registro y adecuación de acuerdos y asuntos tratados al cumplimiento de sus funciones	Equipo Directivo	Revisión de actas	Actas del Claustro Normativa de funcionamiento	Tras cada reunión
Grado de cumplimiento y seguimiento de los acuerdos adoptados	Equipo Directivo Coordinadores de ciclo	Revisión de actas	Actas del Claustro	Trimestral
Grado de participación de los miembros del órgano	Equipo Directivo	Listas de asistencia	Actas del Claustro	A lo largo del curso

Dimensión I.6: Procesos de Enseñanza-Aprendizaje en el Aula

Subdimensión 6.1: Procesos de Aprendizaje Competencial del Alumnado

Aspectosa Evaluar	Responsables	Instrumentos	Documentosa Analizar	Temporalización
Adecuación de la individualización y personalización del proceso de enseñanza-aprendizaje	Docentes Orientador/a Jefatura de Estudios	Observación directa Cuestionarios Entrevistas	Programaciones didácticas Informes psicopedagógicos Adaptaciones curriculares	Octubre - Noviembre
Pertinencia de los criterios de calificación aplicados	Jefatura de Estudios Docentes	Revisión y Comparativa de criterios Entrevistas	Criterios de evaluación Actas de evaluación Informes de resultados	Trimestral
Coherencia entre los elementos	Docentes		Programaciones	Trimestral

curriculares trabajados: competencias específicas, criterios de evaluación y saberes básicos	Coordinadores de ciclo Equipo Directivo	Revisión documental	didácticas Documentos curriculares oficiales	
Adopción de medidas de refuerzo en el proceso de evaluación continua	Docentes Orientador/a	Entrevistas Informes de seguimiento Cuestionarios	Informes de evaluación Planes de refuerzo Adaptaciones curriculares	Durante todo el curso

Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

Subdimensión 3.5. Equipos docentes.

Actuación	Responsable	Temporalización	Evaluación
Elaboración del calendario temático de reuniones	Jefatura de estudios	Septiembre	Octubre (revisión inicial)
Establecimiento de la periodicidad mínima de reuniones	Equipos docentes / Jefatura de estudios	Septiembre	Trimestral (seguimiento)
Uso de plantilla común para actas y acuerdos	Coordinadores de ciclo / etapa	Desde octubre	Trimestral (revisión de actas)
Seguimiento de acuerdos en cada reunión	Coordinadores / Equipos docentes	En cada reunión	Trimestral (valoración del cumplimiento)
Fomento de la participación activa (turnos, propuestas, etc.)	Coordinadores / Jefatura de estudios	A lo largo del curso	Marzo y junio (autoevaluación)

Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

Actuación	Responsable	Temporalización	Evaluación
Revisión de las programaciones didácticas para asegurar coherencia entre competencias, criterios y saberes	Equipos docentes / Coordinadores	Septiembre - Octubre	Octubre
Aplicación de metodologías activas y participativas en el aula	Docentes / Coordinadores de ciclo	A lo largo del curso	Trimestral (observación y actas)
Selección de materiales inclusivos y no estereotipados	Docentes / Comisión de igualdad	A lo largo del curso	junio (evaluación interna)
Implementación de estrategias para la gestión emocional del alumnado	Docentes / Orientación	A lo largo del curso	Junio 26
Revisión y adecuación de instrumentos de evaluación competencial	Equipos docentes / Jefatura de estudios	Trimestral	Final de curso

Ámbito III: Resultados Escolares

Dimensión III: Resultados Académicos del Alumnado

Subdimensión III. 1: Impacto y Adecuación de las Medidas Adoptadas para la Mejora de los Resultados

Aspectos a Evaluar	Responsables	Instrumentos	Documentos a Analizar	Temporalización
Adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	Equipo Directivo Jefatura de Estudios	Informes de evaluación	Planes de mejora Informes de evaluación Actas de reuniones	Trimestral
Coherencia del análisis de resultados por materias, cursos y grupos.	Jefatura de Estudios	Análisis estadístico Gráficos comparativos	Actas de evaluación Informes académicos	Trimestral
Coherencia del análisis de resultados en términos competenciales	Jefatura de Estudios Docentes	Informes de evaluación	Programaciones didácticas Informes de resultados	Trimestral
Grado de satisfacción con los resultados académicos en el centro	Equipo Directivo Claustro Consejo Escolar	Análisis de los resultados en las evaluaciones	Informes de resultados Actas del Consejo Escolar	Trimestral
Grado de medidas adoptadas en torno a la repetición, absentismo y Convivencia. Medidas individualizadas o extraordinarias de inclusión educativa	Equipo de Orientación Jefatura de Estudios	Informes psicopedagógicos Revisión de medidas y de adaptaciones curriculares	Informes de evaluación Informes de absentismo Partes disciplinarios	Durante el curso

Evaluación Interna ¿ Dimensión III.2: Pruebas Externas de Rendimiento. Evaluaciones de Diagnóstico

Subdimensión 2.1 Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro

Aspectos a Evaluar	Responsables	Instrumentos	Documentos a Analizar	Temporalización
Adecuación de las medidas adoptadas a nivel de centro, grupo o alumnado tras los resultados	Jefatura de Estudios Orientación Docentes	Revisión de medidas Informes de seguimiento	Planes de mejora Informes psicopedagógicos Actas de reuniones	Mayo-junio
Adecuación de las vías de difusión de resultados del centro en las evaluaciones externas a la comunidad educativa	Equipo Directivo Consejo Escolar	Comunicaciones en Educamos a las familias.	Informes de difusión Actas del Consejo Escolar Comunicaciones a familias	Mayo -junio