



# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023-2024

CEIP JUAN DE AUSTRIA



## Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.....	3
2.1 Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación e inclusión educativa.....	4
2.2 Participación y convivencia.....	4
2.3 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.....	4
2.4 Planes y programas que desarrolle el centro.....	5
2.5 Servicios complementarios.....	5
3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS... 6	
3.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.....	6
3.2 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.....	15
3.3 COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.....	20
3.4 LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE EL CENTRO.....	22
3.5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.....	23
4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.....	0
5. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	2
5.1 ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.....	2
5.2 DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023/2024.....	3
5.3 HORARIO GENERAL DEL CENTRO.....	4
CRONOGRAMA DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN, GOBIERNO, COORDINACIÓN PEDAGÓGICA, .....	9
ASPECTOS REFERIDOS A LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.....	9
6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.....	13
7. PRESUPUESTO DEL CENTRO.....	14
8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS.....	14
9. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO: ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR16	
10. ANEXOS: .....	21



## 1. INTRODUCCIÓN.

Como cada curso escolar, la revisión de las propuestas de mejora de la memoria del curso anterior y de los documentos programáticos para su actualización, los objetivos marcados desde el centro y las propuestas de acción prioritarias desde Inspección y Delegación suponen una importante reflexión sobre nuestra práctica docente. Este análisis, teniendo en cuenta nuestro referente fundamental- la educación integral de nuestro alumnado en un marco inclusivo-, marcará gran parte las líneas fundamentales de la presente PGA y por lo tanto de nuestra labor educativa.

Este curso viene marcado por un objetivo significativo fundamental: la implantación de la Ley LOMLOE en todo Infantil y Primaria.

El profesorado de nuestro centro trabaja de forma coordinada en el diseño, elaboración y revisión de todos los planes, documentos programáticos y programaciones didácticas con esfuerzo y profesionalidad. Como novedad, nuestro colegio ha consensuado como claustro trabajar las Programaciones Didácticas, Programaciones de aula y la evaluación del alumnado con la herramienta proporcionada por la Administración: Cuaderno de Evaluación. Está suponiendo un reto que nos exige formación, coordinación y dedicación pero que nos permite la evaluación del alumnado de una forma competencial y objetiva.

Esta programación general anual tiene como marco normativo:

- Resolución del 14/06/2023, que dictan las instrucciones para el curso 23-24.
- Orden 21/2022 de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos.
- Decretos 80/2022 y 81/2022, de 12 de julio, por los que se establecen la ordenación y el currículo de Educación Infantil y Primaria respectivamente en la Comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Órdenes 184/2022 y 185/2022 por la que se regula la evaluación en educación infantil y primaria respectivamente.
- Decreto 92/2022, de 16 de agosto, por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha completa y define el modelo educativo de nuestra comunidad, tras la publicación del Decreto 85/2018 que regula la inclusión educativa en Castilla-La Mancha.
- Orden 134/2023, de 22 de junio, por la que se regula la evaluación interna en Castilla La Mancha.

Teniendo en cuenta esta normativa, para la elaboración de la presente PGA hemos tenido los siguientes referentes:

- Revisión de la memoria anual del curso 2022-2023 y las propuestas de mejora.

Conclusiones de la evaluación inicial realizada por el profesorado en los diferentes niveles y ciclos educativos en el presente curso escolar 2023-2024.



- Medidas previstas por el equipo directivo para la incorporación de los diferentes planes y enfoques metodológicos de la implantación de la ley de educación LOMLOE.
- Las propuestas surgidas de la coordinación realizada entre Equipo directivo y EOA para tomar decisiones sobre medidas, programas y estrategias, tanto de coordinación y planificación de metodologías, agrupamientos y utilización de los recursos materiales y personales del centro para la mejora de la atención a la diversidad e inclusión educativa.
- Directrices de la administración y la Inspección para el curso 2023-2024.

El equipo directivo junto con el claustro trabajamos con ilusión y optimismo de forma coordinada en nuevo curso escolar incorporando los objetivos de la ley y de los diferentes programas con propuestas proactivas esperando que la respuesta educativa dada a nuestro alumnado sea óptima.

Como revulsivo a nuestra práctica docente, el curso pasado nuestro centro tuvo el reconocimiento de la Concejalía de Educación con el Primer premio de la Convocatoria de Patios escolares y también se nos ha sido concedido el Premio provincial a la Innovación educativa por parte de ANPE, que nos ha servido para dar impulso a nuestros proyectos a la vez de aportación económica para llevarlos a cabo.

Este curso viene marcado por la mejora de recursos personales de profesorado con respecto al curso anterior que nos permite mejorar la calidad de enseñanza y preparar mejor al alumnado en un perfil de salida competencial.

Uno de los ejes fundamentales de nuestra formación es la competencia digital y pensamiento computacional del profesorado para poderlo implementar de forma satisfactoria con el alumnado a través de nuestro Plan Digital de Centro.

En cuanto a infraestructuras seguimos con la gran problemática de nuestro centro: Sala de Usos Múltiples muy reducida que no cumple la normativa básica para realizar E. Física, la falta de pabellón deportivo y del comedor escolar. La limitación del alumnado usuario de comedor a la capacidad del autobús que los traslada al CEIP “Juan de Austria” es un gran problema que se va acrecentando cada año por la incorporación de más familias que solicitan el comedor por conciliación familiar junto con la respuesta que hay que dar a las familias con alumnado becado. El Consejo Escolar, como órgano colegiado, y el AMPA estamos trabajando para seguir insistiendo en la solicitud de construcción de ambos espacios tan importantes en un centro: pabellón deportivo y comedor escolar.

## 2. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO.



## 2.1 Los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluida la orientación e inclusión educativa.

- Garantizar la educación integral del alumnado mediante la personalización del proceso educativo.
- Impulsar y desarrollar los principios, objetivos y metodologías propios de un aprendizaje competencial.
- Adecuar la Evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje incluyendo la autoevaluación.
- Desarrollar el Programa Lingüístico, según normativa e instrucciones vigentes, impulsando la conversación en inglés.
- Promover los procesos de enseñanza/ aprendizaje y la transición adecuada entre niveles y etapas educativas.
- Organizar la respuesta a la diversidad del alumnado en torno al modelo de Inclusión Educativa.
- Mejorar el equipamiento escolar.
- Promover el Plan Digital de Centro, uso de las TICS y pensamiento computacional.
- Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.
- Elaborar y desarrollar el Plan de lectura según la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.
- Promover actividades de centro para el cuidado y respeto del medio ambiente.

4

## 2.2 Participación y convivencia.

- Mejorar la convivencia de la Comunidad Educativa.
- Desarrollar estrategias y actuaciones de prevención del acoso escolar y ciberacoso.
- Supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno, coordinación y participación.
- Diseñar y desarrollar actividades relacionadas con la igualdad en el centro.
- Promover y favorecer la participación e implicación de las familias en la vida del centro.

## 2.3 Coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Mejorar las Infraestructuras del centro trabajando con el Ayuntamiento, Inspección, Delegación Provincial de Educación y Consejería de educación.
- Coordinarse con otros centros y promover el Plan de Transición entre etapas.



## Castilla-La Mancha



- Colaborar con el Ayuntamiento en la realización de actividades que complementen la formación de los alumnos (complementarias y extraescolares)
- Coordinación y colaboración con otras instituciones externas.

### 2.4 Planes y programas que desarrolle el centro.

- Participar en los planes y programas institucionales

### 2.5 Servicios complementarios.

- Organizar y gestionar los servicios complementarios de los que dispone el centro.

### 3. PLANIFICACIÓN DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES PARA EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS.

#### 3.1 LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN EDUCATIVA.

<b>Garantizar la educación integral del alumnado mediante la personalización del proceso educativo.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Mejorar y consensuar el Plan de Acción Tutorial. Incluir entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guía consensuada en CCP de aspectos a tratar en las reuniones de familias.</li> <li>- Consensuar unas normas de aula y recreo concretas y ajustadas a las características de nuestro alumnado.</li> <li>- Actividades conmemorativas, al menos: 25 de noviembre, 6 de diciembre, 30 de enero, 8 marzo, 23 de abril, 9 de mayo- día de Europa, así como otras que se consideren oportunas por el claustro (Resolución 14/06/2023).</li> <li>- Día del padre/madre: se sigue conmemorando, un regalo para el Día de la Familia.</li> </ul>	Todo el claustro		En reuniones de CCP y Ciclo. Calendario en Anexo I.	Continua en dichas reuniones. Y a final de curso
Desarrollo del programa de actuación junto al Secretariado Gitano.	Equipo de Orientación.		Trimestral.	Continua, telefónica.
Realización de los refuerzos, siempre que sea posible, por profesorado del mismo nivel, ciclo o lo más próximo a él.	Equipo Directivo. Tutores.	Actividades de acción tutorial.	Todo el curso.	Final de curso.
Mejorar la operatividad de los refuerzos. Rellenar el registro incluyendo cuando no se pueden hacer.	Equipo de Orientación.	Recursos Socioeducativos. Recursos		
COORDINACIÓN DOCENTE.				



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser más sistemáticos en las reuniones, llevarlas bien preparadas para que sean más efectivas. Ser claros, concisos y concretos ya que hay demasiadas coordinaciones y resulta casi imposible realizarlas.</li> <li>- Intentar simplificar al máximo la documentación a realizar y que ésta sea funcional.</li> <li>- Colocar el calendario de reuniones en un lugar visible trimestralmente.</li> </ul>		<p>WEB. Materiales varios. Centro Regional de Formación del Profesorado.</p>		
<p>SUSTITUCIONES. Organizar bien las actividades a realizar por el alumnado cuando se sustituye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El profesorado que se ausenta debe dejar detallado el conjunto de las actividades a realizar, que sean asequibles para el alumnado y factibles para el profesorado que sustituye.</li> <li>- El plan de trabajo se debe dejar en el aula en el que haya que sustituir, así como prever los recursos necesarios: ordenador claves del ordenador, claves de la plataforma. En caso de no ser posible, se colgará en Teams. Ruta: CEIP Juan de Austria/Documentos/General/Curso 23-24/Programación sustituciones.</li> <li>- Se debe evitar bajar al recreo a jugar libremente cuando se sustituye en clase.</li> </ul>				

<b>Impulsar y desarrollar los principios, objetivos y metodologías propios de un aprendizaje competencial.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Asesoramiento y colaboración sobre el trabajo por estaciones y/o rincones de aprendizaje en E.I. 5 años y 1º para trabajar funciones ejecutivas.	Tutores y especialistas. Equipo de orientación.	Banco de recursos, Teams.	Todo el curso.	Final de curso.





<b>Adecuar la Evaluación del proceso de enseñanza/aprendizaje incluyendo la autoevaluación.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Incluir un apartado de autoevaluación en cada una de las pruebas que se realizan con el alumnado: ¿qué nota crees que has sacado?, ¿te has esforzado lo suficiente?, ...	Maestros/as del centro.		Todo el curso.	Final de curso.
Usar el cuaderno de evaluación según se acordó en claustro el 26 de septiembre.	Claustro.		Todo el curso.	Continua.

<b>Desarrollar el Programa Lingüístico, según normativa e instrucciones vigentes, impulsando la conversación en inglés.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Realizar una actividad anglófona al trimestre conjunta a todo el centro: decoración de puertas y pasillos, concurso de gorros. Halloween (primer trimestre), Easter (segundo trimestre), Family's Day (tercer trimestre).	Equipo de Bilingüismo. Tutores. Jefa de Estudios.	Materiales de distintas editoriales. Materiales elaborados por maestros. Recursos páginas Web. Trabajo en Teams. Instrucciones del servicio de asesoramiento	Todo el curso.	Durante el proceso y al finalizar el curso.
Intercambio de presentaciones en inglés con centros de otra localidad y con el Instituto. (Dentro del Plan de Transición entre etapas)				
Participación en Jornadas de Bilingüismo 6º y 1º de la ESO en el Parque Alces. (Plan de Transición entre etapas)				
Elaboración de materiales (apoyándonos en recursos digitales e interactivos de la red) para impartir el área de Natural Sciences, de 3º a 6º ya que no se llevará libro.				
Mejorar la coordinación del profesorado que imparte Natural Sciences aumentando las reuniones y llegando a acuerdos compartidos.				
Conectar, en la medida de lo posible, las áreas de Natural Sciences y Arts.				



Continuar asistiendo a obras de teatro en inglés como la patrocinada por Forum Theatre.		de plurilingüismo.		
Asistir a alguna película en inglés en el cine "CineMancha".				
Seguir con el intercambio de misivas en inglés de 6º - 1º ESO, ampliándose a todos los centros de la localidad, aunque no pertenezcan al programa bilingüe.				
Retomar los desdobles de conversación en una de las sesiones de inglés.				

**Promover los procesos de enseñanza/ aprendizaje y la transición adecuada entre niveles y etapas educativas.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Elaboración y difusión de materiales para la intervención directa o indirecta con el alumnado.	Equipo directivo. Equipo docente. Equipo de orientación.	Taller de orientación. CCP Reuniones de nivel y EOA. Reuniones con otros servicios educativos o asistenciales. Reuniones con IES.	Todo el curso.	Final de curso.
Participación en el plan de transición entre etapas de la zona. Con acuerdos significativos.				
Traspaso de información en el cambio de infantil a primaria.				
Traspaso de información de Primaria a Secundaria en reunión presencial, junio.				
Colaborar con los diferentes institutos de secundaria en la comunicación de las diferentes Jornadas de Puertas abiertas				
Preparación de las Jornadas de Puertas abiertas de nuestro centro. - Vídeo divulgativo de nuestro centro - Genially para la presentación presencial.				

**Organizar la respuesta a la diversidad del alumnado en torno al modelo de Inclusión Educativa.**

ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN



Puesta en marcha un rincón de enriquecimiento curricular por ciclos "Rincón del intrépido"	Equipo directivo. Equipo docente. Equipo de orientación.	Instrumentos de valoración. Reuniones de coordinación docente. Planes de Trabajo. Material adaptado elaborado.	Todo el curso.	Continua. Final de curso.
Trabajo conjunto con el centro de día Frida Kahlo de sensibilización hacia diferentes capacidades.				
Desarrollo del Plan de prevención de E. Infantil (Badyg)				
Creación y reparto de cuaderno de refuerzos para todas las aulas.				
Técnicas de estudio 5º y 6º.				
Banco de recursos para el profesorado en Teams: Dislexia, Atención, Ortografía...)				
Valoración comprensión lectora en 2º, 4º y 6º con orientaciones para reforzar.				
Preparación de autoinstrucciones para las aulas y adecuarlas a las necesidades de los grupos.				
Descansos activos. <a href="https://view.genial.ly/61edbabd116538001392cb2a/dossier-descansos-activos-ceip-juan-de-austria">https://view.genial.ly/61edbabd116538001392cb2a/dossier-descansos-activos-ceip-juan-de-austria</a>				
Diseño y puesta en marcha de actividades para el día de la diversidad funcional, autismo,...				
Coordinación con entidades: USMIJ, ONCE, EDUSI, Neuropediatría, Servicios Sociales, Espacio Saturno, E. Infantiles, IES, LAUMA,...				
Petición del Programa Prepara-T.				
Elaboración colaborativa de Planes de Trabajo en red. - Implicación del profesorado en la realización de los planes de trabajo y de refuerzo con fecha límite de finales de octubre. Sesión informativa al inicio de curso. - Reunión del tutor con la familia para la explicación del plan de trabajo del alumno/a.				
Ser muy rigurosos en el seguimiento del plan de trabajo de nuestro alumnado feriante cuando se ausenta por cuestiones laborales de la familia. En los periodos que no asistan presencialmente al centro, el profesorado				



hará un seguimiento del trabajo mediante un envío de tareas y corrección con feedback de las mismas. Se hará un seguimiento online o telefónico.				
--	--	--	--	--

<b>Mejora del Equipamiento escolar.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Búsqueda de solución de sombra para el patio.	Equipo directivo.	Paneles digitales.	Todo el curso.	Evaluación trimestral y final de curso
Optimizar los recursos del plan de digitalización: paneles y ordenadores.	Responsable de transformación digital.	Ordenadores de aula.		
Aumentar el material de psicomotricidad, no hay suficiente para todo el alumnado.	Responsables del PES.			
Renovación y adquisición de materiales deportivos y de juego para los diferentes patios de recreo.				
Los equipos de recreo harán una lista del material que consideren oportuno y nos dirán dónde comprarlo.				

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover el Plan Digital de Centro, uso de las TICS y pensamiento computacional.</li> <li>• Desarrollar la capacitación y actualización de la competencia digital docente mediante acciones formativas concretas para facilitar la implementación de propuestas pedagógicas relacionadas con el pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.</li> <li>• Diseñar y desarrollar actividades contextualizadas y recursos educativos desde el marco de las áreas del currículo y con el acompañamiento del Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica de referencia para mejorar la competencia digital del alumnado, especialmente las referidas al pensamiento computacional, los lenguajes de programación y la robótica.</li> </ul>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Aumento de la coordinación para el desarrollo de la competencia digital consensuando líneas de trabajo conjuntas.	Claustro.		Todo el curso.	Continua.



Aumento de recursos para el trabajo de las TICs de forma individual: (tablets, croma, robots, micrófonos, ...) para trabajar de forma individual con el alumnado el uso de TICs.	Equipo directivo. Equipo Orientación. Responsable de transformación digital. Empresa Informática contratada por el centro.			
Organización de desdobles en las sesiones de formación para el alumnado en TICs.				
Montaje y puesta en marcha del aula del futuro.				
Ampliación de la formación digital del profesorado.				
Acción formativa de centro: Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0.	Coordinador/a de Formación y Transformación Digital del centro. Dinamizador/a de Transformación Digital y Robótica.		De febrero a mayo de 2024.	Una inicial y otra una vez finalizada la actividad.
Hacer un inventario de los recursos informáticos de los que cuenta el centro.	Coordinador de formación y Transformación Digital, maestra apoyo Tics.		Primer trimestre	Continúa.
Documento de préstamo de recursos informáticos.	Coordinador de formación y Transformación Digital.		Primer trimestre.	Continúa.
Horario uso del aula Althia.	Jefatura de Estudios.		Inicio de curso.	Continúa.
Dinamizar la web del centro.	E. Directivo		Continúa.	Final de curso.
Difundir actividades del centro a través de Facebook e Instagram	E. Directivo		Continúa.	Final de curso.
Hacer un grupo de trabajo o seminario para trabajar la robótica-pensamiento computacional.	Coordinador de formación y			



	Transformación Digital.			
--	-------------------------	--	--	--

Elaborar y desarrollar del Plan de lectura según la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Catalogar los libros en Abies Web.	Coordinadora del Plan de lectura.		Todo el curso	Final de curso
Organizar /colocar los libros según temática y edad.	Coordinadora del Plan de lectura.	Libros de lectur	Primer Trimestre	Final de curso
Continuar con el periódico escolar.	Tutora E.I 3ª, infantil. Tutora de 4º, Primaria Implicación de tutoras		Quincenal.	Continua
Intercambios de experiencias o trabajos entre diferentes niveles del mismo o diferente ciclo o etapa.	Claustro.	Plataforma Leemos CLM Libros	Todo el curso.	Evaluación trimestral y final de curso
Optimizar la utilización de la plataforma Leemos CLM.				
Fomento de la lectura en papel. Lectura grupal en el aula, un ejemplar para cada alumno.				
Disponer de un lugar fijo para la biblioteca de centro.	E. Directivo			
Elaborar un horario de uso de la biblioteca	Jefatura de Estudios.		Se iniciará una vez organizada la biblioteca y durante todo el curso.	Continua.
Fomentar actividades comunes al centro dentro del Plan Lector. - Realizar una actividad común trimestral para trabajar un libro en	Coordinadora del Plan de lectura.		Trimestral.	Evaluación trimestral y



concreto.				final de curso
Mantener una reunión anual infantil –primaria para consensuar criterios relacionados con la lectura para seguir una metodología y línea común.	Maestras de infantil y primer ciclo.		Anual.	Final de curso.
Buscar un lugar en el zaguán, pasillos...para mostrar recomendaciones de lectura.	Coordinadora del Plan de lectura. E. Directivo.			
Realizar la actividad de bibliopatio cuando los materiales estén ordenados.	Coordinadora del Plan de lectura.			
Fomentar concursos de relatos breves, poesías...	Coordinadora del Plan de lectura.			

<b>Promover actividades de centro para el cuidado y respeto del medio ambiente.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
<p>Seleccionar una actividad trimestral de la batería de actividades que se ofertan en el Proyecto conjunto con el ayuntamiento de Ciudades con el Clima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Color-calor.</li> <li>- Personalizando mi bici.</li> <li>- Naturalización de espacios.</li> </ul>	Equipo directivo. Claustro.	Botellas de diferentes colores. Elaboración cartelería. Plantas.	Trimestral.	Final de curso.
<p>Trabajo con Objetivos de Desarrollo Sostenible como estrategia fundamental para conseguir el Perfil de Salida del alumnado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. Salud y bienestar.</li> <li>- 5. Igualdad de género.</li> <li>- 6. Agua limpia y saneamiento.</li> <li>- 7. Energía asequible y no contaminante.</li> <li>- 13. Acción por el clima. Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos. Se adoptan medidas para frenar el</li> </ul>	Equipo directivo. Claustro. EOA.		A lo largo de todo el curso.	Final de curso.



<p>cambio climático. Es necesario el respeto al medio ambiente para mejorar la calidad de vida y la sostenibilidad ambiental.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15. Vida de ecosistemas terrestres.</li> <li>- 16. Paz, justicias e instituciones sólidas.</li> </ul>				
Realizar diferentes actividades promulgadas por la Concejalía de Educación Medioambiental. Reflejadas en el apartado de actividades complementarias.				
Implicación por parte de todo el personal del centro y fomento más directo y real de actividades para el cuidado y respeto del medio ambiente.				
Decoración con material reutilizable para reducir el consumo de papel.				

### 3.2 PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

<b>Mejora de la Convivencia de la Comunidad Educativa.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Estudiar las relaciones del alumnado por clases a través de la realización de Sociogramas durante el primer trimestre.	Equipo directivo. Equipo de orientación. Claustro.	Documentación, legislación y proyectos.	Todo el curso.	Continua.
Reuniones de seguimiento para analizar las intervenciones según los resultados de los sociogramas.				
Elaborar un cuestionario de valoración de la convivencia del centro escolar.				
Colocar un buzón de sugerencias en las clases para gestionar la convivencia. Buzón de aula. Recogida sistemática de las aportaciones del alumnado al buzón del aula para posterior intervención desde la tutoría.				
Hacer taller de Habilidades Sociales en las clases que se considere necesario.				
Retomar el Programa de Alumnos Ayudantes: Impulsar su papel de los alumnos ayudantes y continuar con su formación.				





Aplicar el Plan de Acogida del nuevo profesorado.				
Aplicar el Plan de Acogida del alumnado. ALUMNOS EMBAJADORES.				
Aplicar el Plan de Acogida el primer día de clase.				
Creación y reparto de Cuaderno de Incidencia para cada aula. Darle un uso prioritario, es muy importante recoger situaciones conflictivas.				
Trabajo de la igualdad a través de cuentos. Genially.				
Trabajo de valores y HHSS en clase a través de cortos.				
Muro de las palabras bonitas.				
Charlas de ciberseguridad por cibervoluntarios, AMFORMAD y Policía nacional.				
Habilitar un aula de Juegos para los recreos, martes y jueves.	Equipo orientación. Equipo directivo.		Todo el curso.	Continua.
Organizar diferentes zonas de juego según nuestro proyecto de transformación de patios como prevención de conflictos, fomento de la igualdad de género y adecuación a los intereses de nuestro alumnado.	Equipo directivo. Claustro.		Todo el curso.	Continua.
Organizar los recreos para que haya un tutor/a de referencia por nivel en cada turno para poder intervenir y prevenir posibles conflictos en el patio.	Jefatura de Estudios. Claustro.		Todo el curso.	Continua.
Incluir en cada reunión de Ciclo y CCP el apartado de convivencia para analizar y hacer seguimiento de la misma y propuesta de actividades para la mejora.	E. directivo. Coordinadores de ciclo.		Todo el curso.	Continua.
El coordinador de bienestar es una persona a tiempo completo en el centro y vaya acompañado de la Comisión de Convivencia y el Equipo de Orientación.				

<b>Desarrollar estrategias y actuaciones de prevención de acoso escolar y ciberacoso.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Talleres de prevención: - Programa Tú cuentas.	Responsable de coeducación.		Todo el curso.	Continua.



<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa ciberbullying, (policía nacional).</li> <li>- Formación de cibervoluntarios.</li> <li>- Programa desarrollado por AMFORMAD.</li> </ul>	Equipo directivo. Claustro de profesores.			
Promoción de la participación de las familias en los talleres de prevención.				
Participación de las familias a través de grupos interactivos en el aula, en el desarrollo de alguna actividad concreta.				
Participar en los talleres/ charlas sobre Educación Emocional. Trabajar de forma conjunta con el AMPA.				

<b>Supervisar la organización y funcionamiento del centro en relación a los órganos de gobierno, coordinación y participación.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Organización y funcionamiento del Equipo Directivo: coordinación, reparto de horario y tareas, supervisión, elaboración de documentos, ...	Responsable de coeducación.		Todo el curso.	Continua.
Funcionamiento de órganos de gobierno (Claustro y Consejo Escolar) y de coordinación docente (Tutoría, Equipo Docente, Equipo de Ciclo, CCP y EOA). Propuestas:	Equipo directivo. Claustro de profesores.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumento de propuestas realizadas por el claustro.</li> <li>- Dar difusión de lo tratado en el Consejo Escolar a toda la comunidad educativa.</li> </ul>				
Colaboración con la Asociación de Padres y Madres del centro las actividades propuestas.				
Promoción de la participación del alumnado en la vida del centro. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alumnos ayudantes.</li> <li>- Alumnos embajadores.</li> </ul>				



## Castilla-La Mancha



- Buzón de sugerencias. - Delegado/ encargado.				
Promover la participación de voluntariado de asociaciones de la localidad para realización de actividades concretas. - Coros y Danzas. - Cine solidario.				

Diseñar y desarrollar actividades relacionadas con la igualdad en el centro.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Vincular el trabajo en igualdad con el Plan Lector (lecturas recomendadas para los diferentes ciclos a través de una Biblioteca online en Igualdad CEIP "Juan de Austria" Genially). <a href="https://view.genial.ly/6193761aa5cc4d0de9719436/interactive-content-biblioteca-igualdad-juan-de-austria">https://view.genial.ly/6193761aa5cc4d0de9719436/interactive-content-biblioteca-igualdad-juan-de-austria</a>	Coordinadora de bienestar y protección. Equipo directivo. Claustro de profesores.		Todo el curso.	Continua.
Trabajo desde las tutorías y Actos colectivos para conmemoración de efemérides: - 25 N, - 8 M, sensibilización en las aulas, simbolización a través de colocación de lazos en puertas exteriores. - Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 de febrero) ...				



Promover y favorecer la participación e implicación de las familias en la vida del centro.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Participación en cuestionarios online. - Convivencia. - Plan lector. - Digitalización. - Evaluación interna.	Equipo directivo. Claustro. Equipo de orientación.		Todo el curso.	Continua.
Participación de las familias en: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Con Charlas o talleres en las diferentes aulas.</li> <li>• En la celebración del día del libro, portadas de libros</li> <li>• En la exposición/decoración para Halloween.</li> </ul>				
Participación y colaboración de las familias en los proyectos de educación infantil.				
Participación de las familias en la graduación de 5 años y 6º.				
Participación de las familias en la fiesta fin de curso, convivencia.				
Insistir en el uso de Educamos CLM y continuar ofreciendo formación a aquellas familias que no lo usan.				
Pedir la colaboración de las familias para ciertas charlas relacionadas con sus profesiones.				



3.3 COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

Mejorar de infraestructuras y equipamiento del centro trabajando con el Ayuntamiento, Inspección, Delegación Provincial de Educación y Consejería de educación				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Supervisión del centro para el arreglo o mejoras de las infraestructuras (al ayuntamiento).	Equipo directivo.		Todo el curso.	Final de curso.
Insistencia, desde el Consejo Escolar, en la construcción de un pabellón deportivo y un comedor escolar dirigiéndonos a la Delegación provincial.				
Seguir insistiendo en la realización de las mejoras de las infraestructuras que se han demandado no se han realizado en algunos casos (limpieza muro exterior, arreglo suelo recreo primer ciclo, socavones, marquesina infantil, ...).				
Necesidad de disponer de la figura del conserje durante todo el curso escolar y de forma continua.				

Coordinación con otros centros y promoción del Plan de Transición entre etapas.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Concreción de actividades para facilitar la transición de nuestro alumnado de infantil a primaria.	Jefatura de estudios. Equipo de orientación. Asesora lingüística. Tutoras de 6º.		Todo el curso.	Continua.
Participación de forma proactiva en el Plan de Transición entre Etapas de la localidad en los equipos de Convivencia, Bilingüismo, Inglés y Lengua.				
Intercambio de información por traslado de centro del alumnado.				
Intercambio de información del alumnado por el paso de primaria a				



secundaria.				
Comunicación con centros de maestros compartidos con nuestro colegio, itinerantes.				

<b>Colaborar con el Ayuntamiento en la realización actividades que complementen la formación de los alumnos (complementarias y extraescolares).</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Participación en las actividades ofertadas por el Ayto. de la localidad, biblioteca municipal, concejalía, etc. - Intentar repartir las actividades a lo largo de todo el curso para no saturar los meses de mayo y junio. - Serán consensuadas por el equipo docente de cada nivel.	Equipo Directivo. Claustro. Consejo Escolar. Alumnos representantes.		Todo el curso.	Continua y final.
Participación en las reuniones de Consejo Escolar Municipal y en las del Consejo de Infancia y Adolescencia llevando propuestas desde nuestro centro.				

<b>Coordinación y colaboración con otras instituciones externas.</b>				
ACTUACIONES. <i>La participación de nuestro centro con estas instituciones siempre tendrá un carácter proactivo, con el análisis de los casos o actividades que vayamos a tratar y siempre con propuestas por parte de nuestro centro.</i>	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Coordinación con los servicios de pediatría, USMIJ y Neuropediatría de Alcázar de San Juan para el seguimiento de los alumnos atendidos.	Equipo Directivo. Claustro.		Todo el curso.	Continua y final.
Coordinación con CDIAT y las escuelas infantiles de Alcázar de San Juan.	Equipo de orientación.			
Coordinación con otros servicios o instituciones que atienden a nuestro alumnado: DIAM, Servicios Sociales, EAEHD, SISTEMA y AMFORMAD.				
Participación en los programas de acompañamiento escolar ofertados por Cruz Roja, Centro Saturno, Servicios Sociales, Secretariado Gitano, proponiendo alumnos susceptibles de ser atendidos.				



Coordinación con los servicios sociales de la localidad.				
Participación en el ECOE (Taller de Orientación de zona).				

### 3.4 LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE DESARROLLE EL CENTRO.

<b>Participar en los planes y programas institucionales.</b>				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Implementar el Plan de digitalización del centro diseñado y seguir formándonos en el mismo.	Equipo directivo. Claustro.		Todo el curso.	Continua y final.
Proyecto de Escuelas Saludables. <ul style="list-style-type: none"> <li>● Salidas al entorno (molinos, lagunas, ...)</li> <li>● Desayuno saludable.</li> <li>● Semana en movimiento.</li> <li>● Al cole a pie.</li> <li>● ...</li> </ul>				
Participación en el Programa de frutas y verduras.				
Proyecto de transformación de patios. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Música en los recreos, baila conmigo.</li> <li>- Hockey, fútbol, balonmano, baloncesto, ...(rotatorio).</li> <li>- Pinturas didácticas. Serpientes y escaleras, cópiame, cálculo de orugas, ...</li> <li>- Paneles de comunicación.</li> <li>- ...</li> </ul>				
Volver a solicitar el Prepara-T				
Seguir solicitando el Auxiliar de Conversación.				
Insistir en la solicitud de la inmersión lingüística (6º).				



3.5 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

Organizar y gestionar los servicios complementarios de los que dispone el centro.				
ACTUACIONES	RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTO PARA SU ELABORACIÓN.	RECURSOS ECONÓMICOS Y MATERIALES.	CALENDARIO PREVISTO	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
Organización del servicio de comedor escolar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de altas y bajas de alumnado.</li> <li>- Comunicación continua con empresa Boyma.</li> <li>- Gestión alumnado en Delphos.</li> </ul>	Equipo directivo.		Todo el curso.	Continua.
Coordinación del aula matinal.				



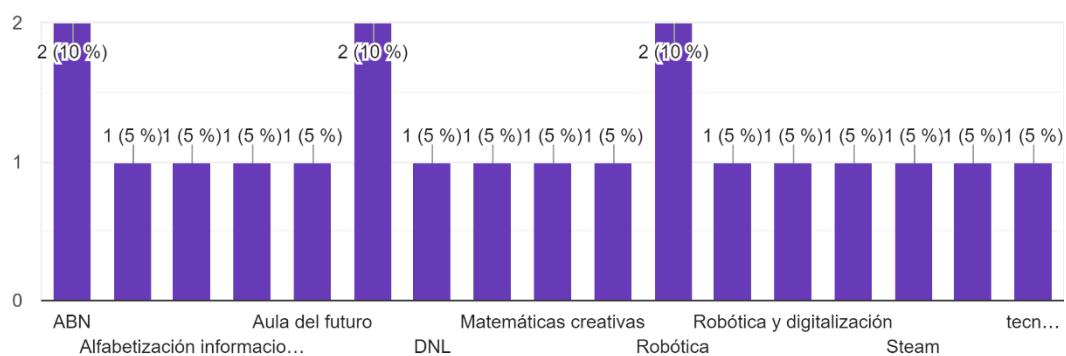
## 4. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN Y LA INNOVACIÓN.

Para conocer las inquietudes del claustro, en lo que a formación se refiere, hemos elaborado un cuestionario.

De este se concluye que los intereses de l claustro se centran en: ABN, Aula del futuro, Matemáticas creativas, Robótica y digitalización, Steam, Alfabetización informacional y mediática y Tecnología.

¿Sobre qué temática/s estás interesado/a en formarte en el curso 23-24? (A nivel individual y/o grupal)

20 respuestas

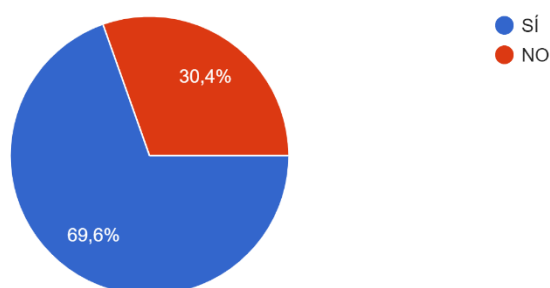


0

Un 69,6% del claustro está interesado en formación en Robótica y Pensamiento computacional.

¿Estarías interesado/a en formarte en grupo de trabajo /seminario en el centro sobre Robótica/ Pensamiento Computacional?

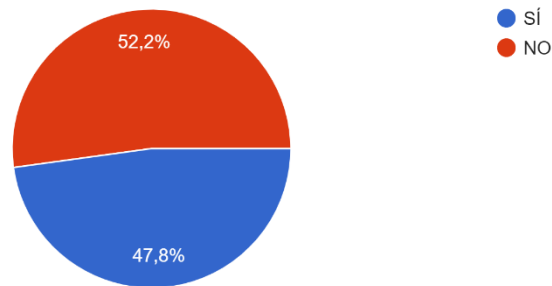
23 respuestas



El 47,8% estaría interesado en realizar formación en el centro sobre otra temática.

¿Estarías interesado/a en formar un grupo de trabajo/seminario en el centro sobre otra temática?

23 respuestas



Las temáticas alternativas son: Respuesta a altas capacidades, ABN, Descansos activos, Mindfulness, Paquete office, Matemáticas creativas, Proyecto de lectura.

En caso afirmativo, ¿sobre qué temática?

10 respuestas

- Respuesta a altas capacidades e inclusión educativa.
- Descansos activos y ABN
- ABN, descansos activos y mindfulness.
- Paquete office
- Altas capacidades
- Matemáticas creativas
- Proyecto lectura
- Me es indiferente
- Todo lo q sea más útil para llevar a cabo en una clase

1

Por lo tanto, la intención principal es participar en la acción formativa que nos ofrece el PROGRAMA CÓDIGO ESCUELA 4.0.

- Seminario de formación: Programa Código Escuela 4.0.

El profesorado también realiza formación a nivel individual según sus necesidades, intereses e innovación educativa. En estos momentos, gran parte del claustro está inscrito en cursos relacionados con Robótica, Cuaderno de evaluación, Inteligencia emocional, Montessori, Steam Abies Web, TEA, Biblioteca, ...



## 5. CONCRECIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL.

### 5.1 ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

El CEIP JUAN DE AUSTRIA escolariza a alumnos desde el Segundo Ciclo de Educación Infantil hasta 6º de Educación Primaria. Para el curso 2023/2024, contamos con 12 unidades, 9 unidades en la Educación Primaria (una de ellas funcional) y 3 en Educación Infantil.

El centro oferta otros servicios como son:

- Aula Matinal, de cuya gestión se encarga el Ayuntamiento.
- Servicio de comedor, en el CEIP Alces.

Por lo que respecta a los espacios, el centro cuenta con:

1. 14 Aulas para impartir las tutorías de infantil y primaria.
2. Sala de Profesores.
3. Biblioteca, usada este curso para impartir una tutoría de infantil.
4. Sala de reprografía.
5. Despacho del E. Directivo.
6. Despacho de Orientación y PTSC.
7. Aula de A.L.
8. Aula de P.T.
9. Sala Tic.
10. Despacho de Inglés/Religión.
11. Sala de usos Múltiples.
12. Despacho de AMPA.
13. Patios de recreos diferenciados para Ed. Infantil y para los diferentes niveles de Educación Primaria.

- Diversidad del alumnado:

La mayor parte de nuestro alumnado representa a una población escolar normalizada.

Sin embargo, existe un colectivo significativo con dificultades de aprendizaje, alumnos con necesidades educativas especiales y alumnos con problemas conductuales.

Algunos alumnos presentan absentismo escolar y escaso refuerzo familiar, causado, en parte, por los movimientos de población que realizan algunas familias temporeros-feriantes. Este alumnado procede del mismo asentamiento.

Se encuentran matriculados alumnos de familias procedentes de otros países (Rumanía, Marruecos, Ucrania y Argelia).

Este curso ha venido una familia procedente de Brasil, con desconocimiento del idioma y problemas de desventaja social. Se está trabajando con la familia con un programa de inmersión



lingüística y acompañamiento familiar por su situación. Trabajo junto con la PTSC y derivación para apoyo externo con el Centro Saturno y con un Programa de Servicios Sociales.

- Profesores y personal laboral:

El claustro de profesores está compuesto por 25 profesionales: entre tutores, especialistas, orientadora, PTSC y ATE. Y están compartidos con otro centro el maestro de religión, una maestra de educación física, la orientadora y PTSC (permanece en nuestro centro un día a la semana, concretamente, los jueves).

- Horario:

El horario en septiembre y junio es de 9:00 a 13.00 para alumnos y profesores, con una hora cada día de 13.00 a 14.00 de obligado cumplimiento para el profesorado. El horario lectivo (desde octubre a mayo) es de 9:00 a 14:00 horas. De 14:00 a 15:00 horas de lunes a jueves tenemos el horario de complementarias, con asistencia del profesorado a determinadas actividades a desarrollar en las cuatro horas de obligado cumplimiento (Atención a Familias, Asistencia a Claustros, CCP, reuniones de Equipo Docente, de Ciclo, de Programa Lingüístico, Preparación de material, etc.).

## 5.2 DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA DEL CENTRO PARA EL CURSO 2023/2024.

3

EQUIPO DIRECTIVO	Directora		M <sup>a</sup> Asunción Real Romo	
	Jefa de Estudios		Ana Isabel Barea Torres	
	Secretaria		Ana Ibáñez Pérez	
INFANTIL	3 años	M <sup>a</sup> Josefa Hernández González.		
	4 años	Esther Martínez Chicote.		
	5 años	Ana Isabel Corrales Chacón.		
PRIMARIA	1º A	Andrea Tárraga Sánchez	1º B	M <sup>a</sup> Auxiliadora Galán Sánchez Sacristán, sustituta de Ana Pilar Violero López.
	2º	Marta Escribano Serrano		
	3º	M <sup>a</sup> Dolores Acevedo Rescalvo		
	4º	M <sup>a</sup> Dolores Gómez Martínez		
	5º A	Pilar Soler Cano	5º B	Aristea Benito Fernández, sustituta de Raquel Rivas Bravo.
	6º A	Eva Martínez Tendo	6º B	Ana M <sup>a</sup> Ibáñez Pérez

ESPECIALISTAS	Inglés infantil	Asunción Real Romo Antonia García Morcillo
	Inglés primaria	Asunción Real Romo Andrea Tárraga Sánchez M <sup>a</sup> Dolores Acevedo Rescalvo M <sup>a</sup> Dolores Gómez Martínez Eva Martínez Tendo Ana M <sup>a</sup> Notario Monreal



	Educación Física	Gustavo Lorente Lorente Ana Felicidad Dorado del Álamo
	Música	M <sup>a</sup> Auxiliadora Galán Sánchez Sacristán, sustituta de Ana Pilar Violero López.
	Religión	Sergio Ríos Cotta
EQUIPO DE ORIENTACIÓN	Orientadora	Soraya Hamed Bagdad
	PSC	M <sup>a</sup> Ángeles Cañas Librado
	Audición y Lenguaje	Gumersinda Cuenca Martínez
	Pedagogía Terapéutica	Ana Isabel Barea Torres
	Pedagogía Terapéutica	Nuria Sánchez Estrada
ATE	Ángel Olivares Arteaga.	

COORDINADORES DE CICLO Y ADSCRIPCIÓN DE ESPECIALISTAS.		
CICLO	COORDINADOR/A	ESPECIALISTAS
INFANTIL	Esther Martínez Chicote.	Antonia García Morcillo
PRIMER CICLO	Marta Escribano Serrano	Gustavo Lorente Lorente
SEGUNDO CICLO	M <sup>a</sup> Dolores Acevedo Rescalvo	Sergio Ríos Cotta Ana Felicidad Dorado del Álamo
TERCER CICLO	Pilar Soler Cano	Ana M <sup>a</sup> Notario Monreal

CARGOS DEL CENTRO	
RESPONSABLE COMEDOR	Ana M <sup>a</sup> Ibáñez Pérez
COORDINADORA PLAN DE LECTURA.	Eva Martínez Tendero
COORDINADORA PES.	M <sup>a</sup> Asunción Real Romo
COORDINADORA TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y TICS.	M <sup>a</sup> Dolores Gómez Martínez
COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN.	M <sup>a</sup> Asunción Real Romo
RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	Marta Escribano Serrano
COORDINADOR DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Ana Felicidad Dorado del Álamo
REPRESENTANTE CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL	M <sup>a</sup> Asunción Real Romo
COORDINADORA DE PROYECTOS BILINGÜES	Ana M <sup>a</sup> Notario Monreal

### 5.3 HORARIO GENERAL DEL CENTRO.

Normativa aplicable:

- Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha.
- Orden 80/2022 y 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil y primaria, respectivamente, en la comunidad autónoma de Castilla La Mancha.
- Orden 21/2022 de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos.



ACLARACIONES PERTINENTES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS:

1. Para desarrollar el Programa Lingüístico, contamos con 7 especialistas de inglés: las maestras-tutoras de 1ºA, 3º, 4º y 6ºA, la directora, una maestra especialista de inglés en infantil compartida con el CEIP Gloria Fuertes y otra maestra especialista en inglés en primaria a tiempo completo.
2. Se han intentado colocar, en la medida de lo posible, en las primeras horas de la mañana las áreas instrumentales básicas de LENGUA Y MATEMÁTICAS; e intentar poder establecer, al menos una vez a la semana, dos sesiones consecutivas de lengua y matemáticas por tutoría.
3. Además se han colocado 2 sesiones consecutivas para las áreas de bilingüismo teniendo en cuenta la petición que se realizó en la memoria del curso pasado.
4. Para la confección de los horarios, en primer lugar, se han colocado las horas de los especialistas que intervienen en cada grupo. Después, se distribuyen las áreas (Lengua, Matemáticas, Ciencias Sociales...), comprobando el número de horas de cada área, de acuerdo con la normativa.
5. En los grupos donde hay acnee y acneae; la jefa de estudios, con ayuda de la orientadora, ha propuesto una distribución de refuerzos educativos, sesiones de PT o A.L. y atención del ATE según necesidades de atención a dicho alumnado.
6. Se ha tenido en cuenta que hay miembros del equipo de orientación que son compartidos con otros centros.
7. En el horario de PT, AL, PTSC, Orientadora y ATE se ha hecho teniendo en cuenta la presencia en nuestro centro de un número considerable de acneae y acnee.

5

Actualmente se encuentran en estudio varios alumnos por desfases curriculares significativos.

Los recreos se realizan en días alternos, la jefatura de estudios realizará un cuadrante trimestral donde se recogerán los días que le toca a cada turno y la zona destinada al mismo.

Los turnos son los siguientes:

TURNOS DE RECREO			
	INFANTIL	PRIMER CICLO	2º Y 3er CICLO
GRUPO A	ESTHER, ASUN, ANA CORRALES	MARTA, ANDREA	LOLI, EVA, ARISTEA, GUSTAVO
GRUPO B	ANABEL, M. JOSÉ, ANTONIA (M-V)-NURIA (L-X-J)	AUXI, ANA NOTARIO	SERGIO (L-M-X)-A. FELICIDAD (J-V), ANA IBÁÑEZ, PILAR, LOLA

La distribución es la siguiente:



- Los diferentes grupos de 2º y 3er ciclo, rotarán diariamente por las zonas establecidas.

Las horas no lectivas del profesorado y de permanencia en el centro, serán de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 y se dedicarán a:

- Lunes: Elaboración de materiales curriculares y programaciones.
- Martes: Reuniones de Claustro, C.C.P...
- Miércoles: Reuniones de Ciclo/ Programa Lingüístico/ Reunión Internivel.
- Jueves: Atención a familias, coordinación del Equipo de Orientación.

6

El horario lectivo del centro, como norma general, se establece de 9:00 a 14:00 horas, con la siguiente distribución:

- 6 sesiones de 45 minutos.
- 1 periodo de recreo de media hora, después de las cuatro primeras sesiones. Y quedando de la siguiente forma:
  - De 9:00 a 9:45 h. – 1º sesión.
  - De 9.45 a 10:30h. – 2º sesión.
  - De 10:30 a 11:15h. – 3º sesión.
  - De 11.15 a 12:00h.- 4º sesión.
  - De 12:00 a 12.30 h. RECREO.
  - De 12:30 a 13:15h.- 5ª sesión.
  - De 13:15 a 14:00h.- 6º sesión

### CRITERIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS.

#### EDUCACIÓN INFANTIL:

Los criterios pedagógicos que se han tenido en cuenta para distribuir las enseñanzas en Educación Infantil han sido los siguientes:

- La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades.



- La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y las relaciones, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades.
- Dotar a la jornada escolar de unas secuencias repetidas, no rígidas (rutinas), que ayuden a los niños a estructurar su vida cotidiana, a ordenar la realidad que le rodea y a interiorizar unos marcos de referencia temporales con los que podrá organizar mejor su actividad y relaciones.
- Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga.
- Procurar no segmentar la globalidad del niño, por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración).
- Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño.

#### CRITERIOS UTILIZADOS PARA ESTABLECER EL PERIODO DE ADAPTACIÓN AL CENTRO DEL ALUMNADO DE 3 AÑOS:

El periodo de adaptación es el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.

Los criterios que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- Establecer estrategias comunes entre padres y maestra para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- Incorporar paulatinamente a los alumnos (en un máximo de 7 días lectivos), para facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños.
- Iniciar con los padres cauces de intercambio de información sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello varias reuniones: una en junio, en la que se les entregó información escrita sobre el proceso, y otra, a principios de septiembre, donde se exponen las actuaciones que se van a llevar a cabo con los alumnos en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares.
- En los primeros días de septiembre, durante un día concreto, se destina para llevar las cosas al colegio, donde el alumno llevará a la clase las cosas que ha preparado durante el verano y se las entregará a la tutora para colocarlas en el lugar que le corresponderá en clase y tener con él un primer contacto más personalizado.





- Finalmente se realizará la incorporación paulatina al colegio, en las dos primeras semanas de clases del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la segunda reunión o primera de septiembre.

Puesto que en Educación Infantil la enseñanza es globalizada, el horario es flexible abarcando los 3 ámbitos de contenidos: Crecimiento en armonía, Descubrimiento y Exploración del entorno y, Comunicación y Representación de la Realidad.

A la hora de distribuir las diferentes especialidades en educación infantil se tienen en cuenta los siguientes criterios:

1. En la medida de lo posible se colocarán las horas de especialistas en franjas horarias en las que se rompa lo menos posible las rutinas de clase.
2. El área de lengua extranjera (inglés y bilingüismo) en Infantil, dispone 5 períodos de 45' para cada grupo.

#### EDUCACIÓN PRIMARIA:

Se ha buscado la mejor adaptación posible entre el horario general del centro y la normativa vigente para rentabilizar al máximo los recursos materiales y humanos del centro. Como criterios generales para la distribución de las horas en el periodo lectivo se han utilizado los siguientes:

1. Priorizar, en la medida de lo posible, la colocación de las áreas instrumentales en los periodos de máxima atención por parte del alumnado e intentar en la medida de lo posible unificar dos franjas de 45 minutos.
2. Adaptar en todos los casos el horario del alumnado con necesidades educativas de PT y AL en horas o sesiones que no coincidan con especialidades.
3. En general, las horas del profesorado de no atención directa a su tutoría o a la especialidad se dedicarán a realizar refuerzos educativos ordinarios para aquellos alumnos con dificultades de aprendizaje que los tutores, con el visto bueno del equipo de orientación, Jefatura de estudios y autorización de los padres, consideren necesarios. La funcionalidad, operatividad y eficacia de los refuerzos se valorará en las sesiones de evaluación trimestrales y se modificarán siempre que se considere oportuno. Procuraremos que los refuerzos se realicen, en la medida de lo posible y siempre que sean funcionales, dentro del aula.

Estas actividades lectivas se llevarán a cabo siempre que las necesidades del profesorado estén cubiertas en todos los niveles y que, a juicio del Equipo Directivo, no existan otras actividades que requieran de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario educativo.

Se han colocado las reuniones de nivel, CCP y EOA intentando favorecer la asistencia del profesorado compartido, aunque no siempre es posible.



## CRONOGRAMA DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN, GOBIERNO, COORDINACIÓN PEDAGÓGICA, ...

El calendario de reuniones de CCP, como de CLAUSTRO, así como del resto de reuniones se incluye en el ANEXO I de esta PGA.

Las reuniones de CLAUSTRO Y CCP se realizarán los martes de 14:00 a 15:00h., según calendario adjunto.

El contenido de las reuniones de CCP versará sobre las decisiones y acuerdos sobre la consecución de los objetivos planteados en esta PGA que hacen referencia a los procesos de enseñanza y aprendizaje, así como de la evaluación interna.

### ASPECTOS REFERIDOS A LA RELACIÓN CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y RELACIONES INSTITUCIONALES. (AYUNTAMIENTO, AMPAs, ASOCIACIONES ONGs, OTROS CENTROS...)

#### COMUNIDAD EDUCATIVA

La participación de la Comunidad educativa se realizará a través del Órgano del Consejo Escolar.

#### AMPA

El Equipo directivo se mantiene en contacto directo y continuo con la Asociación de Madres y Padres, a través de reuniones como mínimo al comienzo y final de curso, con el objeto de hacer propuestas y evaluación de las actividades realizadas.

Planificaremos, conjuntamente, actividades relacionadas con hábitos de Alimentación Saludable, Festival Navideño, proyectos del centro... y en cuantas se estime conveniente.

Los cauces de comunicación entre ambas partes son fluidos.

#### AYUNTAMIENTO

El equipo directivo mantendrá una reunión al inicio de curso con las monitoras del aula matinal para el reparto de espacios y normas organizativas, al igual que las actividades extraescolares llevadas a cabo en horario de tarde. Marcando como prioridad que, tras el uso de las aulas para actividades extraescolares, las clases queden en perfecto estado.

El centro participará en las distintas actividades propuestas por la Concejalía de Educación, que considere oportunas.

El Centro establecerá las medidas organizativas adecuadas para la seguridad del alumnado en el Aula Matinal y en el comedor habilitado.

Destacar, también, las relaciones y acuerdos tomados con el representante del Ayuntamiento en el seno del Consejo Escolar.



La responsable de comedor está en contacto constante con la empresa que distribuye la comida del comedor (Boyma), para su gestión y organización.

PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades previstas a realizar por el centro son:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
Navidad.
Taller de prevención del uso de internet y Redes Sociales.
Semana cultural. La fecha propuesta es del 22 al 26 de abril, elegiríamos temática entre: descubrimientos, inventos, festival de música....
Refuerzo del patrimonio sociocultural de Alcázar. - Semana que coincida con la Festividad de San Antón. Semana que coincida con la Festividad de San Sebastián. -Celebración de los Mayos.
Salidas y actividades dentro de la localidad de Ed. Infantil: - Visita al complejo lagunar de Alcázar de San Juan. - Salida al parque Alces. - Visita instalaciones deportivas municipales. - Biblioteca municipal. - Centro E.F.A. "El Gamonal" 4 años. - Taller de RCP, 5 años.
Salidas y Actividades dentro de la localidad, de Ed. primaria: -Visita al parque. - Visita al museo del Ferrocarril. - Visita al Ayuntamiento. - Visita al mercado. - Asistencia a sesiones de Teatro Escolar en Auditorio Municipal. - Visita a la Biblioteca Municipal. - Visita a los molinos de la localidad. - Visita a la planta de tratamiento de residuos. - Talleres en diferentes especialidades en el Hospital comarcal. - Visita Lagunas de Alcázar. - Cine Solidario. - Visita Casa Museo El Hidalgo - Teatro en inglés
Excursiones fuera de la localidad. - Visita Granja, infantil. - Visita casa de Papá Noel, infantil - Visita al complejo lagunar de Villafranca, infantil. - El Castillo de Consuegra o Belmonte, Infantil. - Complejo astronómico La Hita, Infantil. - Visita al Castillo de Belmonte, Primaria. - Excursión fin de curso de 1º y 2º (sitio por concretar: Granja escuela o Multiaventura).



- Excursión a Madrid (sin concretar: Micrópolis, Faunia, Planetario, Parque Europa, Fábrica de galletas Cuétara y Museo del Prado o Museo de Moneda y timbre 3º, 4º, 5º y 6º).
- Visita al Volcán de Calatrava.
- Visita al I3A 203/24- Instituto de investigación en informática de Albacete (6ºA y 6ºB). Talleres:
  - Reconocimiento facial y gestual.
  - Interfaces del futuro.
  - Robots sociales.
  - Súper computadores.
  - GauGAN2.

Actividades conmemorativas:

- 31 de octubre, Halloween.
- 20 de noviembre, día internacional de los derechos de la infancia.
- 25 de noviembre, día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.
- 6 de diciembre, día de la Constitución Española.
- 30 de enero, día Escolar de la No Violencia y la Paz.
- 8 marzo, día Internacional de la Mujer.
- 31 de marzo, Easter.
- 23 de abril, día Mundial del Libro y de los Derechos de Autor.
- 9 de mayo- día de Europa.
- 15 mayo, día de la Familia. Family's day.

Así como otras que se consideren oportunas por el claustro (Resolución 14/06/2023)

Estas son las actividades complementarias ofertadas por el Ayuntamiento en las que tenemos intención de participar este curso:

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS OFERTADAS POR EL AYUNTAMIENTO
<b>INFANTIL</b>
La biblio te visita.
Visita a la biblio.
Y si hablamos del agua 2.
Cerámica en los centros escolares.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Visitas de la escuela municipal de música.
Educación vial.
Taller Carnavalcázar.
Bosque de vida: Visita al aula de la agricultura en el bosque de la vida y charca de los anfibios.
<b>1ER CICLO</b>
Visitas guiadas para conocer el patrimonio cultural.
Taller moros y cristianos.
Visita guiada al ayuntamiento.
Pisando uvas 1º.
La biblio te cuenta
Educación vial.
Visita al teatro de Emilio Gavira.
Taller Carnavalcázar.
Conoce el teatro desde dentro.
El Quijote en la calle.



Cerámica en los centros escolares.
El rincón del arte.
Acciones de sensibilización en igualdad.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Visita guiada al Ayuntamiento.
Conoce las escuelas deportivas.
Concierto pedagógico.
Educación vial.
Visitas a empresas.
Visitas guiadas en inglés.
Visita al aula de agricultura en el bosque de la vida y charca de anfibios.
Y si hablamos del agua 2: El ciclo del agua en alcázar de San Juan: ¿y las toallitas dónde se tiran?
<b>2º CICLO</b>
Encuentro con autores.
La vieja escuela de la Ferroviaria – La actual casa de cultura.
El Quijote en la calle.
Indumentaria tradicional. Instrumentos populares y danzas.
Pequeños arqueólogos.
Moros y cristianos.
Visita al teatro de Emilio Gavira.
Visita guiada al ayuntamiento.
El rincón del arte.
Taller de Carnavalcázar.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Visita guiada al Ayuntamiento.
Concierto pedagógico.
Educación Vial.
Visitas a empresas.
Visitas guiadas en inglés.
Asesoramiento con los huertos escolares. 3º de primaria.
Bosque de vida: Visita al aula de la agricultura en el bosque de la vida y charca de los anfibios. 3º.
Y si hablamos del agua 4: Visita al complejo lagunar.
Y si hablamos del agua 1: Conocimiento sobre el ciclo integral del agua en Alcázar de San Juan.
<b>3ER CICLO</b>
Visitas guiadas para conocer el patrimonio cultural.
- Entorno palacial (Capilla y Torreón).
- Molinos de viento.
- Visita Casa del Hidalgo.
Visita guiada a Piédrola.
El rincón del arte.
Taller Carnavalcázar.
Acciones de sensibilización en igualdad.
Uso responsable de nuevas tecnologías.
Talleres sobre los derechos de la infancia.
Olimpiadas en valores.
Concierto pedagógico.
Educación vial.
Taller de lectura
Taller moros y cristianos.
Visita guiada en inglés.



Jornada todo por la ciencia.
Crecer en prevención.
Conoce las escuelas deportivas (baloncesto, balonmano, pin-pon, hockey)
Visita al aula de agricultura en el bosque de vida y charca de anfibios. 5º
Y si hablamos del agua 4: Visita al complejo lagunar.
Y si hablamos del agua 3: De Perdigueras a la limpieza de entornos naturales, nosotros cuidamos el acuífero.

## 6. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

### **ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES OFERTADAS POR LA CONCEJALÍA DE EDUCACIÓN.**

Las actividades extracurriculares favorecen una formación integral, especialmente en aquellos aspectos referidos a la ampliación del horizonte cultural del alumnado, su preparación para la inserción en la sociedad y el uso del tiempo libre.

Desde el Ayuntamiento de Alcázar de San Juan, en colaboración con las Asociaciones de Madres y Padres de los centros, existe una plena disponibilidad para ofertar y poner en marcha un amplio proyecto de ciudad educativa, donde la educación sobrepase de lo que realmente acontece en el entorno restringido del aula durante la jornada escolar.

Su objetivo fundamental es prevenir situaciones de riesgo, en el colectivo de niños/as de 3 a 12 años, a través de la creación de un clima de dinamismo y participación social, fomentando la integración social.

Este curso se realizará en nuestro centro el Miniclub los miércoles de 17:00 a 18:30h.

**LA PROPUESTA DE ACTIVIDADES DEL AMPA** para el presente curso es la siguiente:

- Dinamización de los equipos de fútbol de los alumnos y alumnas, promoviendo el deporte en equipo, la colaboración y una competitividad sana y positiva.
- Actividad de patines tanto para las alumnas/os como para las madres y padres que quisieran participar.
- Actividad de Zumba para las madres y padres, con servicio de monitor para las familias que no tengan posibilidad de acudir sin sus hijos.
- Actividad de Pilates para las madres y padres, con servicio de monitor para las familias que no tengan posibilidad de acudir sin sus hijos.
- Continuar con la tradicional Chocolatada. Mes de diciembre
- Continuar con la participación en el desfile de carnaval. Mes de diciembre
- Continuar otro año más con la actividad “Visita de nuestras majestades los Tres Reyes Magos”. Mes de diciembre.
- “Aula Mediodía”, con el objetivo de facilitar la conciliación en el horario reducido de septiembre y junio. De lunes a viernes de 13:00 a 14:00 horas desde el 11 al 30 de septiembre y desde el 1 al 21 de junio.
- Realizar actividad de encuentro entre las familias “día de Paella”. Mes de noviembre
- Realizar actividad de encuentro entre las familias “Cine en el cole”. Mes de mayo.



## 7. PRESUPUESTO DEL CENTRO

El presupuesto del centro viene marcado por los ingresos para los gastos de funcionamiento que recibimos de la Consejería de Educación y por los gastos que realizamos a lo largo del año natural, es decir, desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre. Hay que tener en cuenta que algunos de los gastos que tendremos este año aún no se han materializado a fecha de hoy.

Durante el presente ejercicio económico 2023, se han materializado cuatro pagos por un importe total que asciende a la cantidad de 4.706,38 € en concepto de gastos de funcionamiento, aún faltaría otro por hacerse efectivo para el presente ejercicio económico.

Con respecto al desarrollo del Plan de Lectura se ha ingresado al centro la cantidad de 905 € que se han pagado a la empresa contratada por la Junta para mantener actualizado el módulo de Leemos CLM incluido en la plataforma Educamos CLM. Para desarrollar el Proyecto de Escuelas Saludables se ha recibido este curso una dotación por importe de 500 €, se está esperando que en este ejercicio se materialice otro ingreso por otros 500 €. Se han invertido 1.000 € para la justificación de este proyecto en pinturas didácticas que se han realizado en el suelo del patio de recreo. Para el Plan de Transformación Digital, la Junta ha ingresado 2.500 € que se han invertido en robots, tablets, mesa de mezclas, micrófonos, cromavid, ...

Se tiene que materializar el ingreso de la dotación para materiales curriculares que aún no se ha hecho efectivo, pero que el centro ya ha pagado a los proveedores.

Los principales gastos vienen marcados fundamentalmente por el mantenimiento de la fotocopiadora y las fotocopias, además de por el material de oficina y el material escolar para las distintas actividades que se programan a lo largo del curso. Destacar que ya no se invierte apenas en mantenimiento de la tecnología del centro, ya que se ha puesto en marcha durante el presente año un servicio contratado por la Administración para resolver las incidencias relacionadas con este tema. También invertimos parte de los ingresos para gastos de funcionamiento en seguridad y línea de teléfono. Destacar que las comisiones bancarias suponen un gasto mensual de unos 15€, por lo que a lo largo del ejercicio económico se prevé un gasto de aproximadamente 200 € por este concepto.

El resto de gastos se distribuye entre otros gastos diversos como farmacia y ferretería.

Uno de los objetivos que se proponen para este curso es aumentar el número de tablets para uso del alumnado, ya que únicamente se disponen de 16, está previsto que la Junta nos envíe 8.

El saldo a fecha 23 de octubre asciende a la cantidad de 2261,30 €.

## 8. INFORME SOBRE REFORMAS, ACONDICIONAMIENTO Y MEJORAS.

Debido a que el centro tiene bastantes años, las demandas respecto a reformas, mejoras y acondicionamientos son numerosas. Cada año se acomete por parte del Ayuntamiento el arreglo de pequeños desperfectos: cerraduras de las clases, cerraduras de puertas exteriores,



carpintería de muebles, fontanería, ... sin embargo, estos no suficientes y se necesitan obras más importantes.

Las principales demandas de construcción son:

- Un pabellón deportivo. Nuestro centro no cuenta con ningún espacio para impartir E. Física. Únicamente disponemos de la Sala de Usos Múltiples, aunque es un espacio muy reducido.

- Comedor Escolar. Es muy necesario tener un comedor escolar. Nuestro centro se ve en desventaja respecto a los otros 6 centros de la localidad que tienen el comedor en sus instalaciones. Además, en los últimos años hay serias dificultades para dar respuesta a las familias que necesitan el comedor por conciliación familiar debido a que el número de plazas disponibles se ven reducidas a las disponibles en el autobús que los traslada al CEIP Alces.

El Consejo Escolar ha elaborado un documento pidiendo a la Delegación información sobre la solicitud enviada por este mismo órgano a través de sede electrónica el curso 22-23.

La necesidad de construcción de estos dos espacios se ha hablado con los diferentes técnicos y personal a cargo (concejal de Educación, concejal de urbanismo, arquitecto del ayuntamiento, jefe de obras...) así como con Inspección Educativa y con la Dirección Provincial. En el Consejo Escolar Municipal del pasado 19 de octubre de 2023, el representante del AMPA de nuestro centro manifestó esta necesidad en el mismo para que esta petición fuese respaldada por el Ayuntamiento y la Concejalía de educación.

Respecto a arreglos, se ha solicitado:

- Recreo de infantil: Reparación de la malla de sombreado que se ha roto por algunos sitios, además de eliminar ciertas pintadas.
- Zona de juego de 1º y 2º: Se arregló parcialmente la pavimentación de esta zona Quedan muchos baches y zonas en mal estado. Se necesita arreglarlo para que esté uniforme. El Ayuntamiento nos informó que el presupuesto es grande y que debe ser acometido por la Delegación Provincial.
- Limpieza del exterior de ladrillo visto que hay debajo de la valla está lleno de moho y suciedad.
- Limpieza del recreo:
  - Heces de paloma.
  - Aceitunas.
- Acondicionamiento de la entrada al centro (zona exterior) por la puerta que linda con el mercadillo/recinto ferial, cada vez que llueve se llena de charcos y barro lo que hace muy difícil la entrada al centro.
- Sustitución de la valla de la pista de fútbol vallada.
- Poner una fuente de pedal en el patio del recreo (para sustituir la que han quitado) y cambiar la que queda frente a las filas de infantil por otra con las mismas características.
- Instalar mosquiteras en las ventanas.
- Arreglar socavones que hay en las filas de 3º y 4º, muchos niños se caen.
- Pintar las líneas de las pistas y pista pequeña de 1er ciclo.
- Cambio de la arena de los 2 areneros (infantil y 1er ciclo).





- Necesidad de zona techada en el patio.
- Arreglo suelo de la entrada de la calle Mary Monreal, levantado por raíces.
- Arreglo suelo de la entrada por la puerta del mercadillo, charco.
- Asfaltar la parte de cemento del patio de entrada de infantil.
- Colocar suelo de caucho en parte del recreo de infantil.

Desde el Ayuntamiento se han acometido arreglos en el centro escolar, manifestando nuestro agradecimiento por parte del conjunto de la comunidad educativa:

- Mantenimiento, revisión y reparación de fontanería, grifería y sanitarios.
- Sustitución y arreglo de parte de las cerraduras.
- Arreglos de carpintería.
- Arreglos de electricidad, cambio de mobiliario con toma eléctrica y cambio de paneles digitales de unas clases a otras.
- Arreglo y ubicación diferente de la caseta de material del Primer ciclo.
- Colocación de marquesina en la Puerta de E. Infantil.
- Retirada de troncos secos y preparación de un alcorque para poder plantar.
- Colocación de paneles de gran tamaño.

### 9. PLAN DE EVALUACIÓN DEL CENTRO: ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR

ÁMBITO I: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	TEMPORALIZACIÓN			RESPONS ABLES	INSTRUMENTOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS
	2023/ 2024	TRIME STRE	2024/ 2025		
<b>Dimensión I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.</b>  Subdimensión 1.1. Proyecto Educativo. Subdimensión 1.2. Programación General Anual. Subdimensión 1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia. Subdimensión 1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos. Subdimensión 1.5. Planes y Programas del centro.	X	1ER T	X	<b>Equipo Directivo</b>  <b>CCP</b>  <b>CICLO</b>  <b>Claustro</b>	<b>Revisión/ Modificación/ Realización De Documentos programáticos</b>



<p><b>Dimensión I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.</b> Subdimensión 2.1. Equipo directivo. Subdimensión 2.2. Consejo escolar. Subdimensión 2.3. Claustro de profesorado.</p>	X	3ER T	X	Equipo Directivo Claustro Consejo escolar	Questionarios Online -Autoevaluación Análisis en La memoria anual
<p><b>Dimensión I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.</b> Subdimensión 3.1. Equipos de ciclo Subdimensión 3.2. Equipo de Orientación y apoyo Subdimensión 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica. Subdimensión 3.4. Tutoría Subdimensión 3.5. Equipos docentes.</p>	X	3er T	X	Equipo Directivo CCP CICLO Claustro	Questionarios Online Análisis memoria
<p><b>Dimensión I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.</b> Subdimensión 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado. Subdimensión 4.2. Asociación de Alumnado.</p>	X	3er T	X	Equipo Directivo CCP CICLO Claustro	Questionario Online Análisis memoria
<p><b>Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.</b> Subdimensión 5.2. Absentismo Subdimensión 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa</p>	X	3er T	X	Equipo Directivo PTSC Tutoría Comisión Absentismo escolar	Questionarios Análisis Informes Sociogramas



<p><b>Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.</b></p> <p>Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.</p>	X	1º, 2º y 3er T	X	Equipos Docente Claustro	<p><b>Análisis en sesiones de evaluación</b></p> <p>Actas de evaluación trimestrales</p> <p>Autocuestionarios</p>
<p><b>Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.</b></p> <p>Subdimensión 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.</p>	X	1º, 2º y 3er T	X		<p><b>Análisis Planes de Trabajo</b></p> <p>Sesiones del Equipo de Orientación y Apoyo</p>

<b>AMBITO II: LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			<b>RESPONSABLES</b>	<b>INSTRUMENTOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS</b>
	<b>2023/2024</b>	<b>TRIMESTRE</b>	<b>2024/2025</b>		
<p><b>Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.</b></p> <p>Subdimensión 1.1. Dirección y liderazgo. Subdimensión 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado. Subdimensión 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales. Subdimensión 1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias. Subdimensión 1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.</p>	X	3er T	X	<p>Equipo Directivo CCP CICLO Claustro Consejo escolar</p>	<p><i>Cuestionarios online</i> <i>Profesorado</i> <i>Familias</i> <i>Alumnado</i></p> <p><i>Análisis valorativo de resultados</i></p>



<b>Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.</b>  Subdimensión 2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión. Subdimensión 2.2. Plantilla y características del personal del centro. Subdimensión 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios. Subdimensión 2.4. Recursos externos					
	X	3er T	X	Equipo Directivo CCP CICLO Claustro	<i>Inventario Datos Delphos Libro de Gestión Cuestionarios</i>

<b>AMBITO III: RESULTADOS ESCOLARES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			<b>RES PONSABL ES</b>	<b>INSTRUMENTO S Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS</b>
	<b>2023 /2024</b>	<b>TRI MES TRE</b>	<b>2024/ 2025</b>		
<b>Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.</b>  Subdimensión 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	X	1º,2º y 3er T	X	Equipo Directivo Equipos docentes Claustro	Análisis cuantitativos y cualitativos Sesiones de evaluación
<b>Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.</b>  Subdimensión 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	X	2º y 3er T	X	Equipo Directivo	Informes remitidos por la delegación

<b>AMBITO IV: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			<b>RES PONSABL ES</b>	<b>INSTRUMENTOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS</b>
	<b>2023/ 2024</b>	<b>TRI ME TRE</b>	<b>2024 /2025</b>		
<b>DIMENSIÓN I RESPUESTA Y ADECUACIÓN DEL CENTRO A SU CONTEXTO</b>					
<b>Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y</b>					



<b>con otras entidades e instituciones.</b>  Subdimensión 1.2. Relación con la administración educativa. Subdimensión 1.3. Relaciones con otras entidades e instituciones.	X	3er T	X	Equipo Directivo o Claustro	Análisis memoria Cuestionarios
<b>Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.</b>  Subdimensión 2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria. Subdimensión 2.2. Coordinación con diferentes centros.	X	3er T	X	Equipo Directivo o CCP Inspección	Actas Coordinación  Actas PTEE
<b>Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.</b>  Subdimensión 3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	X	3er T	X	Equipo Directivo o CCP	Datos Delphos LOPD

<b>ÁMBITO V: PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>			<b>RESPON SABLES</b>	<b>INSTRUMENTOS Y ANÁLISIS DE DOCUMENTOS</b>
	<b>2023/ 2024</b>	<b>TRI MES TRE</b>	<b>2024/ 2025</b>		
<b>DIMENSIÓN 1.ª: condiciones materiales, personales y funcionales</b>					
<b>Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.</b>  Subdimensión 1.1. La Memoria Anual. Subdimensión 1.2. El Plan de Mejora del centro. Subdimensión 1.3. El plan de formación del profesorado.	X	3ER T	X	Equipo Directivo CCP CICLO Claustro	Cuestionarios  Análisis de datos  Informe de formación en memoria
<b>Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.</b>					Cuestionarios



Subdimensión 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.	X	3ER T	X	Equipo Directivo	Online Análisis memoria
--	---	-------	---	------------------	----------------------------

## 10. ANEXOS:

- I. CALENDARIO DE REUNIONES.
- II. PLAN MEJORA 2023-2024.
- III. PLAN DE LECTURA 2023 - 2024.
- IV. PLAN DE DIGITALIZACIÓN 2023-2024.
- V. PLAN DE TRABAJO EQUIPO DE ORIENTACIÓN.
- VI. PLAN DE TRABAJO DE FISIOTERAPIA.
- VII. PLAN DE TRABAJO AUXILIAR TÉCNICO EDUCATIVO.